

**Ухвала конференції трудового колективу
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**

від 27 грудня 2017 р.

Заслухавши та обговоривши звіт ректора, професора Цепенди І.Є., конференція трудового колективу відзначає, що впродовж 2017 року проведена значна робота з удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Продовжується активне впровадження вимог Закону України «Про вищу освіту» і рекомендацій Європейського простору вищої освіти.

конференція трудового колективу постановила:

1. Звіт ректора про роботу за 2017 р. схвалити. Обговорити матеріали доповіді на засіданнях вчених рад факультетів/ інститутів.

2. З метою покращення якісного складу кадрового забезпечення освітнього процесу в університеті:

- продовжити реалізацію положень програми підтримки докторантів університету;

Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- покращити роботу з міжнародної співпраці шляхом укладання угод про академічну мобільність здобувачів ступеня доктора філософії та науково-педагогічних працівників університету;

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр,
гаранти освітньо-наукових програм
Термін виконання: упродовж року

- проводити роботу щодо збільшення кількості спеціалізованих вчених рад в університеті.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

3. Підвищити якість інформаційної та профорієнтаційної роботи серед учнів випускних класів. Проводити системну роз'яснювально-профорієнтаційної роботи з використанням новітніх інформаційних технологій.

Відповідальні:
проректор з наукової роботи,
декани факультетів, директори інститутів,
завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування.
Термін виконання: упродовж року

4. Активізувати роботу з підвищення якості надання освітніх послуг в університеті, а саме:

- запровадити в Університеті передбачену статтею 16 Закону України «Про вищу освіту» та ухвалою Вченої ради університету від 29 листопада 2017 р. систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи директори інститутів
декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- запровадити дієву систему консультацій з роботодавцями щодо змісту та форм освітнього процесу, орієнтованого на потреби ринку праці.

Відповідальні: директори інститутів /декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- реалізовувати на практиці право студентів на вільний вибір навчальних дисциплін

Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу,
директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- продовжувати міжнародну сертифікацію магістерських програм шляхом розширення співробітництва з провідними європейськими університетами та програм подвійного дипломування з університетами-партнерами.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи,
директори інститутів /декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- поглиблювати та розширювати співпрацю у рамках програм академічної мобільності шляхом активізації контактів із вищими навчальними закладами-партнерами на підставі раніше укладених угод про співпрацю.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори
інститутів/декани факультетів

Термін виконання: упродовж року

5. З метою підготовки до акредитації університету проконтролювати заходи, передбачені наказом ректора від 06.10.2017 року № 584 «Про заходи щодо підготовки до акредитації університету» та доповіді на Вченій раді університету питання «Про виконання ухвали Вченої ради університету від 31 жовтня 2017 року «Про підготовку до акредитації ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» у 2018 році»»

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи

Термін виконання: лютий 2018 р.

6. У сфері наукової діяльності:

- продовжити заходи щодо заохочення публікацій наукових та науково-педагогічних працівників університету у виданнях, що входять до наукометричних баз.

Відповідальні: ректорат

Термін виконання: упродовж року.

- визначити пріоритетні напрями фундаментальних і прикладних наукових досліджень в контексті стратегії перспективного розвитку Університету і завдань науково-дослідного сектору Університету на 2018 рік, з урахуванням рекомендацій Європейської комісії.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директори інститутів/декани факультетів
Термін виконання: упродовж року.

- активізувати роботу з обдарованими студентами, підвищити якість підготовки студентів до всеукраїнських і міжнародних олімпіад та конкурсів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директори інститутів/декани факультетів.
Термін виконання: упродовж року.

- розробити та запровадити загальні принципи планування й організації наукових досліджень з урахуванням соціально-економічного значення і затребуваності їх можливих результатів та на конкурсних засадах. Розробити і запровадити механізм фінансового та правового супроводу грантового фінансування наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року.

- ефективніше використовувати міжнародні угоди з університетами інших країн для реалізації програм академічної мобільності та підготовки спільних наукових і освітніх проектів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директори інститутів/декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: постійно

- активізувати роботу щодо укладання договорів з органами влади, підприємствами, установами та організаціями щодо виконання госпдоговірної тематики.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів/
декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року.

- збільшити кількість поданих заявок на участь у європейських програмах таких як Еразмус+, Горизонт 2020, грантових програмах Вишеградського фонду, програмах транскордонної співпраці та інших

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директори інститутів/декани факультетів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

7. Підготувати заявку для участі у міжнародному рейтингу університетів QS World University Rankings.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,

Термін виконання: упродовж року

8. Удосконалювати форми і методи функціонування студентського самоврядування в університеті з метою підвищення рівня студентоцентрованості освітнього процесу.

Відповідальні: голова Студентського сенату.

Термін виконання: упродовж року.

9. З метою забезпечення збалансування доходів та видатків університету: продовжувати економію коштів шляхом зменшення видатків на оплату комунальних послуг, економного та ефективного використання матеріально-технічної бази університету, вжиття заходів щодо оптимізації чисельності та завантаженості працівників відповідно до Постанови КМУ від 11.10.2016р. №710 «Про ефективне використання державних коштів».

Відповідальні: профільні проректори; директори інститутів/декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання – постійно.

10. Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2018 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер

Термін виконання: січень 2018 року.

11. Забезпечити фінансову стабільність розвитку університету, зміцнювати матеріально-технічну базу навчального процесу і наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер

Термін виконання: упродовж року.