

**Ухвала конференції трудового колективу
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**

з питання

**«Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2021 року
та завдання на 2021–2022 н.р.»**

від 30 серпня 2021 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора І.Є.Цепенди «Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2021 року та завдання на 2021–2022 н.р.», конференція трудового колективу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ухвалює:

1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2021 року та завдання на 2021–2022 н.р.» до відома.

1.2. Проаналізувати на вчених радах факультетів, навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського коледжу результати вступної кампанії 2021 року та розробити план профорієнтаційної роботи у 2021–2022 н.р.

*Відповідальні:
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,
завідувачі кафедр*

2. З метою підвищення якості освітнього процесу:

2.1. Провести SWOT-аналіз якості освітнього процесу та якості освітньої діяльності на рівні навчальних структурних підрозділів і врахувати його результати при плануванні роботи факультетів/інститутів, коледжу на наступний рік.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – до грудня 2021 р.*

2.2. Продовжити роботу щодо вдосконалення дистанційної та змішаної форм навчання для повноцінного забезпечення освітнього процесу в університеті в умовах карантину. З цією метою запровадити систематичне навчання науково-педагогічного персоналу із запровадження новітніх методик викладання.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно*

2.3. Продовжити роботу з наповнення платформи дистанційного навчання електронними навчально-методичними матеріалами за усіма спеціальностями.

*Відповідальні: директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої
діяльності, декани факультетів, директори інститутів
Термін виконання: упродовж року*

2.4. Завершити інформаційне наповнення сайтів структурних підрозділів університету, в тому числі англомовних, та оновити персональні сторінки викладачів університету (українську та англійську версії).

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, науково-педагогічні працівники
Термін виконання: до 02.10.2021р.

2.5. Продовжити практику організації тренінгів з гарантами освітніх програм та системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, провідний фахівець відділу ліцензування та акредитації, директор центру забезпечення якості освіти, директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності
Термін виконання: упродовж року

2.6. Продовжити практику організації курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в університеті.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ННПОіДП, завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: упродовж року

2.7. Завершити роботу над новою системою дистанційного навчання.

Відповідальні: директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності
Термін виконання: січень 2022 р.

3. Колективу університету:

3.1. З метою оптимізації освітнього процесу в університеті вжити заходів щодо забезпечення комплектності груп за спеціальностями.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр

Впродовж навчального року

3.2. Привести у відповідність до Ліцензійних умов надання освітніх послуг кадровий потенціал університету; оптимізувати кількість кафедр, їх якісний склад.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року.

3.3. З метою виконання Ліцензійних покращити діяльність НПП з підготовки та видання наукових праць, що забезпечують досягнення високих програмних результатів навчання та формування компетентностей фахівців з вищою освітою

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-дослідна частина
Термін виконання: упродовж року

3.4. З метою подальшого розвитку міжнародної співпраці Університету з іноземними освітньо-науковими установами і організаціями, сприяння ефективній реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність, посилити роботу із пошуку потенційних міжнародних партнерів, а також забезпечити належне проведення організаційних заходів у цій сфері.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків

Термін виконання: упродовж року

4. Приймальній комісії та університету під час вступної кампанії 2022 року:

4.1. Для аналізу та оцінки факторів, що впливають на вибір вступниками закладу вищої освіти, розробити та провести опитування серед студентів-першокурсників ОР бакалавра та ОР магістра. Результати та оцінку опитування підготувати на чергове засідання Вченої ради університету з відповідними пропозиціями.

Відповідальні: начальник навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: упродовж вересня-жовтня.

4.2. За результатами аналізу успішності складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права випускниками Університету, розробити та впровадити заходи щодо підвищення якості їх підготовки.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року

4.3. Розробити та впровадити тактику та стратегію проведення профорієнтаційної роботи серед старшокласників-випускників шкіл на період 2021-2022 навчального року (із урахуванням результатів опитування та результатів аналізу кількості зарахованих вступників із різних регіонів України), серед студентів старших курсів Університету, випускників ОР бакалавра (із урахуванням аналізу результатів ЄВІ та ЄФВВ)

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: упродовж вересня-жовтня.

4.4. За результатами роботи відбіркових комісій сформулювати пропозиції щодо підвищення ефективності роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2022 року.

Відповідальні: голови відбіркових комісій, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: упродовж вересня

4.5. Провести роботу із підбору членів відбіркових комісій факультетів (інститутів) із урахуванням відповідних професійних та психологічних якостей, виробничих факторів, провести оптимізацію складу відбіркових комісій факультетів (інститутів) та представити склади відбіркових комісій до розгляду головою приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: упродовж вересня-жовтня.

4.6. Розглянути можливість стимулювання та заохочення науково-педагогічних працівників, які будуть задіяні у роботі приймальної комісії під час вступної кампанії 2022 року.

*Відповідальні: навчально-методичний відділ, планово-фінансовий відділ
Термін виконання: упродовж року.*

5. Ліцензування та акредитація

5.1. Провести підготовку до процедур акредитації освітніх програм у 2021-2022 н.р.

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/
директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти
Термін виконання: упродовж року*

5.2. Керівникам структурних підрозділів, гарантам з метою підготовки до акредитації освітніх програм здійснити заходи, спрямовані на проведення самоаналізу діяльності підрозділів.

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/
директори інститутів, завідувачі кафедр,
Термін виконання: упродовж року*

5.3. Для проходження процедури акредитації дотримуватись вимог, передбачених новими Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, інших положень Університету.

*Відповідальні: гаранти, завідувачі кафедр,
керівники навчальних структурних підрозділів,
провідний фахівець з ліцензування та акредитації
Термін виконання – постійно*

5.4. Забезпечити розбудову відносин факультетів/інститутів з ринком праці - активізація роботи галузевих рад роботодавців, стейкхолдерів і визначення перспектив формування програм дуальної освіти.

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти
Термін виконання: упродовж року*