

**Ухвала конференції трудового колективу
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**

від 27 грудня 2016 р.

Заслухавши та обговоривши звіт ректора, професора Цепенди І.Є., конференція трудового колективу відзначає, що впродовж 2016 року спостерігався подальший динамічний розвиток університету за всіма основними напрямками діяльності. У звітному періоді приділялась увага зміцненню кадрового потенціалу, формуванню контингенту студентів, підвищенню якості надання освітніх послуг, заходам з оптимізації фінансових витрат, підвищенню рейтингу університету, розширенню спектру наукових досліджень, розширенню та поглибленню міжнародних зв'язків, реалізовувалась програма соціальної підтримки працівників та студентів,

конференція трудового колективу постановила:

1. Звіт ректора про роботу за 2016 р. схвалити.

2. З метою покращення якісного складу кадрового забезпечення освітнього процесу в університеті, вдосконаленню системи підготовки кадрів вищої кваліфікації – докторів філософії (PhD), особливо докторів наук, пріоритетної підтримки талановитих молодих науковців, створення умов і перспектив для їх творчого зростання:

– продовжити реалізацію положень програми підтримки докторантів університету;

Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

– покращити роботу з міжнародної співпраці шляхом укладання угод про академічну мобільність здобувачів ступеня доктора філософії та науково-педагогічних працівників університету;

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр,
гаранти освітньо-наукових програм

Термін виконання: упродовж року

– проводити роботу щодо збільшення кількості спеціалізованих вчених рад в університеті

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

3. Вдосконалити роботу, спрямовану на збільшення контингенту студентів, покращення іміджу університету шляхом:

–забезпечення ефективної організації вступної кампанії 2017 року;

– проведення системної роз'яснювально-профорієнтаційної роботи з використанням інноваційних форм, новітніх інформаційних ресурсів, прозорості, демократичності і відкритості роботи приймальних комісій,

дотримання вимог нормативно-правових документів щодо організації прийому та зарахування на навчання.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, директор ППОДП, директори інститутів, декани факультетів,
Термін виконання: до 1.07.2017 року

– підвищення рейтингових позицій та пропагування діяльності університету, залучення широкого кола вступників, розгорнення піар-акцій через засоби масової інформації, соціальні мережі, видавничу діяльність, проведення культурно-масових та видовищних заходів.

Відповідальні: відділ виховної та психолого-педагогічної роботи, відділ інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю, прес-секретар університету, органи студентського самоврядування.
Термін виконання: упродовж року.

– удосконалення проведення наукових пікніків, літніх наукових шкіл, інтелектуально-наукових тренінгів, майстер-класів тощо

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори/декани, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року

4. Активізувати роботу з підвищення якості надання освітніх послуг в університеті, а саме:

– привести освітні програми підготовки бакалаврів і магістрів, у відповідність до єдиного переліку галузей знань та спеціальностей.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

– реалізовувати на практиці право студентів на вільний вибір навчальних дисциплін

Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

– продовжувати міжнародну сертифікацію магістерських програм шляхом розширення співробітництва з провідними європейськими університетами щодо реалізації спільних магістерських програм навчання студентів та спільних наукових проектів.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи директори інститутів декани факультетів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

– завершити формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та її нормативно-правового врегулювання.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

– доукомплектувати бібліотечний фонд згідно з тематикою навчальних планів та наукових досліджень університету відповідно до виділених коштів. Удосконалити діяльність електронної бібліотеки.

Відповідальні: директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер університету, спеціалісти відділу комплектування).

Термін виконання: до кінця навчального року

– продовжити роботу з наповнення серверу дистанційного навчання електронними навчально-методичними матеріалами за усіма спеціальностями.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

– поглиблювати та розширювати співпрацю у рамках програм академічної мобільності шляхом активізації контактів із вищими навчальними закладами-партнерами на підставі раніше укладених угод про співпрацю.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів, декани факультетів

Термін виконання: упродовж року

5. З метою підготовки до акредитації університету здійснити заходи, спрямовані на проведення самоаналізу діяльності підрозділів. Забезпечити належний рівень розробки пакетів документації, необхідної для проведення ліцензування та акредитації відповідних спеціальностей.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори інститутів, декани факультетів

Термін виконання: упродовж року

6. У сфері наукової діяльності:

– забезпечити високий науковий рівень науково-дослідних держбюджетних проектів, а також актуальність, результативність, захист авторських прав та інтелектуальної власності результатів наукових досліджень та розробок.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж року.

– зосередити зусилля на впровадженні результатів наукових досліджень у практику з максимальним використанням грантових фінансових можливостей донорських фондів та організацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

– посилити заходи щодо підвищення ефективності наукової підготовки обдарованих студентів як пріоритетного напрямку розвитку студентської наукової роботи.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директори інститутів, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж року.

– продовжити роботу щодо ефективного функціонування наукового парку з метою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, ефективного і раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень, їх впровадження на ринку.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор науково-технічного парку, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

– інтенсивніше залучати фінансові можливості міжнародних і вітчизняних донорських фондів та організацій для підтримки наукових досліджень, пошуку партнерів задля співпраці з зарубіжними структурами і здобуття грантів на підтримку спільних наукових проєктів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

– активізувати роботу щодо укладання договорів з органами влади, підприємствами, установами та організаціями щодо виконання госпдоговірної тематики.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів,
декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

– розвивати міжнародну співпрацю із зарубіжними університетами, особливо КНР (в рамках Союзу вищих навчальних закладів “Один пояс – один шлях”) та Японії.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

7. Запровадити соціологічні дослідження результативності соціально-гуманітарної роботи в університеті.

Відповідальні: відділ виховної та психолого-педагогічної роботи, відділ інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю, прес-секретар університету, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: упродовж року.

8. З метою підвищення рівня студентоцентрованості освітнього процесу удосконалювати форми і методи функціонування студентського

самоврядування в університеті. Забезпечити ширшу участь студентів в управлінні діяльністю університету.

Відповідальні: голова Студентського сенату.

Термін виконання: упродовж року.

9. Завершити інформаційне наповнення сайтів структурних підрозділів університету та персональних сторінок викладачів університету, в тому числі англomовних версій.

Відповідальні: Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 02.03.2017р.

10. З метою забезпечення збалансування доходів та видатків університету:

– продовжувати економію коштів шляхом зменшення видатків на оплату комунальних послуг, економного та ефективного використання матеріально-технічної бази університету, вжиття заходів щодо оптимізації чисельності та завантаженості працівників відповідно до Постанови КМУ від 11.10.2016р. №710 «Про ефективне використання державних коштів».

Відповідальні: профільні проректори; директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання – постійно.

– розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер

Термін виконання: січень 2017 року.

11. Забезпечити фінансову стабільність розвитку університету, зміцнювати матеріально-технічну базу навчального процесу і наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер

Термін виконання: упродовж року.