

Затверджено Вченою радою
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
(протокол № 1 від 27січня 2015 р.)

Введено в дію наказом ректора
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
(№33 від 27 січня 2015 р.)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада є колегіальним органом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет) й утворюється строком на п'ять років.

1.2. У своїй роботі Вчена рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

2.2. Секретарем вченої ради є вчений секретар Університету.

2.3. Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується строком на п'ять років наказом керівника вищого навчального закладу впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.4. До складу Вченої ради входять за посадами: керівник вищого навчального закладу, проректори, директори інститутів, декани факультетів, вчений секретар університету, головний бухгалтер, директор бібліотеки, Генеральний директор ТОВ «Науковий парк» «Прикарпатський університет», радник ректора, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які є науково-педагогічними працівниками і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі.

Для виборних науково-педагогічних працівників встановлюється квота – дві особи, як правило, з числа докторів наук, професорів, від структурного підрозділу Університету. Квоти виборних представників, які представляють інших працівників Університету та виборних представників від різних категорій осіб, які навчаються в Університеті, встановлюються Вченою радою. При цьому науково-педагогічні працівники Університету мають становити не менше як 75-ть відсотків загальної чисельності Вченої ради Університету, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – не менше 10-ти відсотків загальної чисельності членів Вченої ради.

2.5. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Подання виборних представників до Вченої ради університету від структурних підрозділів оформляється витягом із протоколу конференції (зборів) трудового колективу структурного підрозділу, в якому особа працює на постійній основі. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються вищим органом студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.6. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3. Вчена рада вищого навчального закладу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

16) розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться один раз на місяць (останній вівторок). Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи Голови Вченої ради, ректора або ректорату.

4.2. Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада Університету формує постійні та тимчасові комісії й визначає їхні завдання.

4.3. Перед розглядом на Вченій раді питання, як правило, розглядає і обговорює відповідна комісія.

4.4. Вчена рада створює постійні комісії з найважливіших питань функціонування Університету (комісія з питань організації навчального процесу, комісія з питань організації наукової роботи, комісія з гуманітарних питань, правнича комісія, бюджетно-фінансова комісія, комісія з кадрових питань, комісія з питань міжнародного співробітництва, комісія з моніторингу якості надання освітніх послуг, комісія з питань студентського життя). Постійні комісії створюються на термін повноважень Вченої ради і формуються із членів Вченої ради та компетентних у сфері роботи комісії працівників університету. Регламент і голову постійної комісії затверджує Вчена рада. Голова Вченої ради, його заступники та вчений секретар можуть брати участь у засіданнях постійних комісій. Питання до розгляду постійним комісіям подає Голова Вченої ради або вчений секретар.

4.5. Постійні комісії:

4.5.1. Розглядають та пропонують до плану роботи Вченої ради питання, що стосуються компетенції комісій.

4.5.2. Розглядають питання та готують проекти ухвал рішень Вченої ради з питань, що належать до компетенції комісій.

4.5.3. Можуть залучати працівників Університету до участі в обговоренні питань.

4.5.4. Мають право отримувати від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію.

4.6. Вчена рада формує тимчасові комісії для розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можна залучати інших працівників Університету.

4.7. Голова комісії представляє позицію комісії та проект ухвали на засіданні Вченої ради.

4.8. Рішення комісій мають рекомендаційний характер.

4.9. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 членів ради, які входять до її складу. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення Вченої ради вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 чисельності присутніх. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа присутніх членів Вченої ради і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.10. План роботи Вченої ради формує вчений секретар на основі пропозицій Голови Вченої ради, членів Вченої ради, структурних підрозділів, членів ректорату, ректора та затверджуються на засіданні Вченої ради.

4.11. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем відповідно до плану роботи Вченої ради Університету на навчальний рік.

4.12. Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання розміщують на дошці оголошень та на веб-сторінці Вченої ради не пізніше як за п'ять днів до засідання. Порядок денний та супровідні документи розсилаються на електронні адреси усім членам ради та запрошеним (у разі потреби).

4.13. Матеріали на засідання Вченої ради університету вченим секретарем приймаються за наявності резолюції Голови Вченої ради. Матеріали для розгляду Вченої ради Університету оформляються витягом із протоколу Вченої ради структурного підрозділу чи науково-методичної ради Університету (з питань, що входять до компетенції науково-методичної ради Університету).

4.14. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 5-ти днів до дня засідання Вченої ради) подання вченому секретарю проектів ухвал, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.15. Голова Вченої ради контролює роботу Вченої ради, проводить засідання.

4.16. Вчений секретар здійснює:

- організаційне забезпечення проведення засідань Вченої ради і оформлення її рішень;
- контроль за своєчасним поданням матеріалів на засідання Вченої ради та перевірку їх оформлення відповідно до вимог;
- контроль за підготовкою атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань;
- інші функції відповідно до посадової інструкції.

4.17. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписується Головою Вченої ради та вченим секретарем.

4.18. Витяги з протоколу Вченої ради видаються вченим секретарем через п'ять днів після засідання.

4.19. Рішення (ухвали) Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету і є обов'язковими для виконання.

4.20. Вчена рада вищого навчального закладу може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами 2.4. і 2.5. Положення.