

ПОГОДЖЕНО
первинною профспілковою
організацією працівників
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

Протокол № 44/1 від 31 січня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет імені
Василя Стефаника»

Протокол № 1 від 29 січня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

РЕКТОРА ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Івано-Франківськ 2019 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет із проведення виборів ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Організаційний комітет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет) та Положення про порядок проведення виборів ректора Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726 (із змінами) і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Організаційного комітету.

1.2. Організаційний комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726 (із змінами), статутом Університету, Положенням про порядок виборів ректора Університету та цим положенням.

1.3. Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних із виборами ректора; організація доведення до відома виборців передвиборчих програм кандидатів; сприяння виборчій комісії у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів голосування та своєчасне інформування засновника.

1.5. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції.

1.6. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету, який видається протягом семи днів із моменту оголошення конкурсу.

2.2. До складу Організаційного комітету можуть бути включені штатні працівники Університету, докторанти, аспіранти та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом

Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника (заступників) та секретаря.

2.4. Працівники, які є членами Організаційного комітету, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень із моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора.

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

- увільнення члена Організаційного комітету від виконання обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;

- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів;

- смерті;

- оголошення недовіри не менше, ніж двома третіми складу Організаційного комітету, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету.

У цьому випадку на місце вибулого члена Організаційного комітету до складу Організаційного комітету наказом по Університету може бути введена інша особа, яка відповідає вимогам п. 2.2. цього положення.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Організаційний комітет має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника (заступників) голови та секретаря;

- заслуховувати звіти членів Організаційного комітету та Виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Університеті та приймати з цих питань відповідні рішення;

- отримувати від адміністрації та відповідних структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;

- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, статутом Університету, положенням про порядок виборів ректора Університету та цим положенням;

- створювати виборчі дільниці щодо виборів представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також від студентів, координувати та контролювати обрання зазначених представників;

- здійснювати акредитацію та визначати порядок роботи спостерігачів, громадських спостерігачів та представників ЗМІ під час проведення виборів;

- приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх, приймати щодо них відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію;

- отримувати від Виборчої комісії протокол за результатами виборів та передавати його засновнику;

- у передбачених випадках приймати рішення про проведення другого туру виборів;

- на забезпечення адміністрацією Університету належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

Організаційний комітет може мати інші права, які впливають із реалізації визначених цим Положенням його мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Університету.

3.2. До функцій Організаційного комітету на етапі підготовки виборів відносяться:

- визначення співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначення квот представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у голосуванні на виборах ректора Університету та організація їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;

- контроль за дотриманням норм Положення про порядок обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора;

- контроль за дотриманням норм Положення про порядок обрання виборних представників із числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»;

- забезпечення разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету, їх первинних профспілкових та самоврядних студентських організацій проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету з категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

- реєстрація в загальному відділі Університету отриманих від Міністерства освіти і науки України списку кандидатів та їх своєчасна передача голові Виборчої комісії Університету;

- складання графіку зустрічей кандидатів із виборцями, його затвердження

та забезпечення реалізації;

- оперативне оприлюднення інформації про хід підготовки виборів через офіційні інформаційні ресурси Університету;

- формування та передача Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списків осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах;

- у разі надходження заяв від кандидатів на посаду ректора про зняття своєї кандидатури негайне доведення зазначеної інформації до відома Виборчої комісії та вживання відповідних заходів;

- визначення порядку роботи спостерігачів, громадських спостерігачів і представників ЗМІ та здійснення їх акредитації;

- надання Виборчій комісії списків зареєстрованих спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів та представників ЗМІ для належної організації їх роботи у день виборів;

- забезпечення Виборчої комісії прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнаними кабінками та місцями роботи членів Виборчої комісії.

3.3. До функцій Організаційного комітету на етапі проведення виборів відносяться:

- координація всіх заходів, пов'язаних із виборами;

- розгляд звернень від працівників та студентів Університету, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття щодо них обґрунтованого рішення;

- отримання від Виборчої комісії першого примірника протоколу про результати голосування та передача його Засновнику;

- отримання від Виборчої комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду;

- у разі, коли у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймати рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру;

- оприлюднення результатів виборів на інформаційних стендах та на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування;

- отримання від Виборчої комісії її документації та передача в установленому порядку до архіву Університету всієї документації, пов'язаної з проведенням виборів ректора Університету.

3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрям роботи в Організаційному комітеті;

- ефективно та своєчасно виконувати завдання Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;

- дотримуватися вимог статуту Університету, Правил внутрішнього

розпорядку, положення про порядок проведення виборів ректора Університету та цього положення;

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом (наказами) по Університету.

4.4 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням чи у разі його відсутності заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова (головуючий) Організаційного комітету.

4.6. Організаційний комітет оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора на офіційних інформаційних ресурсах Університету (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Університету тощо).

4.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

