ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією студентів
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
(протокол від 26.02.2019 р. №14)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Івано-Франківськ 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про студентське самоврядування ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726, Положення про порядок проведення виборів ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників із числа студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» для участі у виборах ректора Університету (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету здійснює орган студентського самоврядування Університету – студентський сенат, профспілка студентів та аспірантів за сприяння Організаційного комітету.

1.4. Кількість Представників із числа студентів повинна складати не менше 15-ти відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.5. Висунення кандидатур для участі у конференції студентів факультету (інституту) з метою обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету здійснюють студенти академічних груп за участі представників органів студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування факультету (інституту) визначають квоту студентів для участі у конференції студентів факультету (інституту).

1.6. При визначенні кандидатів у Представники від студентів факультетів (інститутів) до уваги беруться такі характеристики: активна громадянська позиція, лідерські якості, авторитет серед студентів факультету, групи, успіхи у навчанні, виконання індивідуального плану, перемоги у Всеукраїнських та Міжнародних олімпіадах, конкурсах наукових робіт студентів, діяльність у громадському житті Університету (художня самодіяльність, членство у гуртках, досягнення у спорті).

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників студентів для участі у виборах ректора Університету здійснюються **за наступною процедурою:**

1) проведення ***загальних зборів*** академічних груп, на яких шляхом відкритого голосування визначаються Представники для участі у конференції студентів факультету (інституту):

- якщо студентські групи є малочисельними, органом студентського самоврядування ухвалюється рішення щодо їх об'єднання за напрямами підготовки, спеціальностями або курсами;

- Загальні збори вважаються правосильними, якщо участь у них взяли більше 50-ти відсотків від загальної кількості студентів. Обраними вважаються ті, хто набрав більше голосів у межах встановлених квот;

2) ***проведення конференції*** делегатів студентів факультетів (інститутів), де шляхом ***таємного*** голосування обираються ***Представники*** для участі у виборах ректора Університету.

2.2. Перед початком конференції проводиться реєстрація учасників відповідно до списків, які надаються за підсумками зборів академічних груп (витяг із протоколу).

2.3. На конференції делегатів студентів повинен бути присутній член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

2.4. Загальні збори відкриває голова студентського сенату підрозділу. Він оголошує кількість присутніх на зборах та виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову зборів й секретаря зборів. Після їх обрання збори веде голова.

2.5. Загальні збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів та підрахунку голосів (далі – Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості 3-ох або 5-ти осіб шляхом відкритого голосування з числа учасників конференції, які мають право голосу. Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

2.6. Представник Організаційного комітету ознайомлює учасників із загальним порядком проведення виборів ректора Університету та обрання Представників від студентів, доводить до відома пропорційну квоту, визначену для цього підрозділу.

2.7. Після цього розпочинається висунення кандидатур із числа делегатів конференції факультету (інституту). При цьому запропоновані кандидати можуть скористатися правом самовідводу.

2.8. Після завершення висунення кандидатур голова конференції подає пропозицію щодо внесення визначених претендентів до бюлетеня для таємного голосування. Зазначене рішення приймається шляхом відкритого голосування за кожну кандидатуру окремо, або за рішенням Загальних зборів – списком.

2.9. Слово надається голові Лічильної комісії, який оголошує протокол першого засідання комісії з питань виборів голови та секретаря. Члени Лічильної комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеня і розпочинають його друкування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників конференції факультету (інституту) із правом голосу.

2.10. Голова Лічильної комісії ознайомлює з формою бюлетеня, порядком його заповнення та наголошує, що кількість кандидатів, за яких можна голосувати, не повинна перевищувати визначену для цього підрозділу квоту.

2.11. Виготовлені бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписами виключно голови та секретаря Лічильної комісії.

2.12. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду членам Лічильної комісії порожню прозору скриньку, після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Лічильної комісії, та встановлює її на визначене місце.

2.13. Голова конференції оголошує початок процедури таємного голосування.

2.14. Члени Лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студентові підрозділу (групи підрозділів), присутньому на зборах.

2.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

2.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчують її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів, яка не перевищує пропорційної квоти структурного підрозділу.

2.17. Організаційний комітет не має права втручатися у процес делегування студентів до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обирати делегатів та Представників для участі у виборах ректора Університету.

3. Визначення квоти

3.1. Представники з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, висуваються загальними зборами та конференцією студентів структурного підрозділу відповідно до встановленої квоти.

3.2. Загальна кількість (квота) Представників із числа студентів Університету встановлюється Організаційним комітетом із виборів ректора Університету відповідно до норми представництва, встановленої Законом України «Про вищу освіту», і розподіляється між інститутами, факультетами та коледжем пропорційно до кількості студентів, які навчаються.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори Представників із числа студентів проводяться на конференції студентів структурного підрозділу шляхом таємного голосування не пізніше ніж за десять календарних днів до дати виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2. Конференція вважається правосильною, якщо на ній присутні не менше 50 відсотків від загального числа делегатів.

4.3. Бюлетень для голосування видається за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу.

4.4. У випадку, коли кандидати у Представники із числа студентів набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену

квоту, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням зазначених кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

4.5. Представники із числа студентів обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж на один рік.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий пакет, який запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

5.4. Після перевірки цілісності пломб скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени Лічильної комісії.

5.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

5.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
- не проставлено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря Лічильної комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

5.7. У випадку, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії, при цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень.

5.8. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах ректора Університету вважаються кандидати, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів.

6. Оформлення результатів

6.1. Результати виборів Представників заносяться до протоколу (додається), який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Протокол Лічильної комісії затверджується конференцією шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах, другий примірник залишається на зберігання у студентському сенаті Університету.

6.2. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням конференції може фіксуватися за допомогою відповідних фото- та відеозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

6.4. Уся виборча документація передається члену Організаційного комітету, який був присутній на конференції для подальшого її зберігання в установленому порядку.

Голова студентського сенату Ю.М. Лозяк

ПОГОДЖЕНО:

Голова Первинної профспілкової організації студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Н.С. Дюк

Додаток
до положення про порядок обрання
представників із числа студентів

ПРОТОКОЛ № _____
Лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з обрання Представників із числа студентів

_____
(структурний підрозділ)

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

Усього членів Лічильної комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени Лічильної комісії

1._____
(прізвища, ініціали; академічна група)
2._____
3._____

При підрахунку голосів виборців Лічильна комісія **встановила**:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	

Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів
1.	
2.	
3.	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА	

За результатами голосування вважати обраними представниками із числа студентів _____ факультету (інституту) для участі у виборах ректора:

Прізвища, імена, по батькові
1.
2.
3.

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду_____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено Лічильною комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу

Голова
Лічильної комісії _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар
Лічильної комісії _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени Лічильної комісії:

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)