

**УХВАЛА**  
**Вченої ради Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника**

з питання  
**«Про результати освітньої діяльності університету**  
**в 2018-2019 навчальному році та завдання підрозділів**  
**щодо підвищення якості надання освітніх послуг»**

**від 26 червня 2019 р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Михайлишин Г.Й. щодо підсумків освітньої діяльності університету та завдання факультетів та навчально-наукових інститутів щодо підвищення якості надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, Вчена рада ухвалює:

1. Інформацію, викладену в доповіді проректора з науково-педагогічної роботи проф. Михайлишин Г.Й., взяти до відома. Обговорити матеріали доповіді та ухвалу Вченої ради Університету на засіданнях вчених рад факультетів, інститутів, педагогічної ради коледжу.

2. *З метою підготовки конкурентоздатних і компетентних фахівців, затребуваних на ринку праці, удосконалити організацію освітнього процесу в Університеті, спрямувавши його на підвищення якості надання освітніх послуг.*

2.1. Удосконалити, а за необхідності розробити нормативну базу, що сприятиме підвищенню якості освіти:

- оновити Положення про організацію освітнього процесу;  
- розробити Положення про внутрішню акредитацію ОП, про порядок припинення освітніх програм, залучивши до роботи за цими напрямками студентів, роботодавців, представників громадськості

*Відповідальні: НМВ, проректори з науково-педагогічної роботи*

- автоматизувати процес реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін;

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Запужляк Р.І.*

- розширити спектр соціологічних опитувань науково-педагогічних працівників, студентів, вступників, випускників, роботодавців

*Відповідальний: директор Центру соціальних досліджень Доцяк І.І.*

- відкривати нові перспективні спеціальності та освітньо-професійні програми другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів*  
*Термін виконання – постійно.*

- підготувати та провести ліцензування освітньо-професійних програм для іноземних студентів та осіб без громадянства.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів*

## 2.2. Збагатити освітній контент підготовки фахівців в університеті.

Завідувачам кафедрами забезпечити:

- оновлення змістових частин робочих програм навчальних дисциплін, визначивши конкретні очікувані результати навчання, чіткі критерії оцінювання знань студентів з відповідним оприлюдненням вимог на сайтах кафедр, у системі дистанційного навчання, електронних кабінетах студента;
- завершення роботи з підготовки електронних хрестоматій, методичних посібників з усіх дисциплін, що викладаються на відповідних спеціальностях;
- використання сучасного освітнього інструментарію при викладанні навчальних дисциплін/курсів;
- продовжувати роботу із збільшення кількості дисциплін, спецкурсів, що викладаються англійською мовою, в тому числі з залученням студентів факультету іноземних мов у якості перекладачів на умовах проходження виробничої (педагогічної) практики;
- розширення практики застосування системи дистанційного навчання студентів, оновити її наповнення навчальними матеріалами та ресурсами;
- запровадження обов'язкового тестування студентів з тем, винесених на самостійне опрацювання студентів;
- систематичний моніторинг та періодичну оцінку освітніх програм;

*Термін виконання – щосеместрово*

2.3. Деканам/директорам факультетів/навчально-наукових інститутів спільно з завідувачами кафедр проаналізувати та оптимізувати кількість спеціальностей, освітніх програм за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою та привести їх у відповідність з вимогами часу, а за обґрунтованої необхідності, припинити освітню діяльність за неактуальними спеціальностями (освітніми програмами), мінімізувавши при цьому кількість малокомплектних груп.

*Термін виконання – щосеместрово*

3. *Привести у відповідність до Ліцензійних умов кадрове забезпечення освітнього процесу.*

3.1. Провести аналіз складу проектних груп і груп забезпечення та за необхідності оновити їх якісний склад.

*Термін виконання – до 01.09.2019 р.*

3.2. Забезпечити своєчасне та якісне проходження стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками, зокрема сприяти закордонному науковому стажуванню.

4. *Продовжити практику запровадження формування індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих перспективних студентів.*

4.1 Формувати для них щосеместрово індивідуальні плани з урахуванням особистих здібностей та наукових інтересів.

4.2. Максимально залучати студентів до участі в студентських олімпіадах та конкурсах

*Відповідальні – декани, директори, завідувачі випускових кафедр,*

5. З метою належного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті:

- створити Раду з забезпечення якості освіти в Університеті із залученням студентів, роботодавців, науково-педагогічних працівників;
- оновити та конкретизувати Положення про внутрішню систему якості вищої освіти;
- оновити Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів в Університеті та адаптувати критерії до специфіки спеціальностей;
- забезпечити функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом в Університеті;
- забезпечити публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в університеті;
- контролювати дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- проаналізувати можливості та подати пропозиції до формування заявок у Державну наукову установу «Інститут модернізації змісту освіти» щодо включення до графіку проведення на базі Університету II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади у 2019 – 2022 роках.

*Відповідальні – декани, директори, завідувачі випускових кафедр*  
*Термін виконання – постійно*