

**Ухвала**  
**конференції трудового колективу**  
**ДВНЗ «Прикарпатський національний університет**  
**імені Василя Стефаника»**  
щодо питання  
**«Про діяльність університету за результатами вступної кампанії**  
**2019 року та завдання на 2019–2020 навчальний рік»**  
від 30 серпня 2019 року

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора І.Є.Цепенди «Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2019 року та завдання на 2019–2020 навчальний рік», Вчена рада ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ухвалює:

**1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / центрам дистанційного навчання/ коледжу:**

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2019 року та завдання на 2019–2020 навчальний рік» до відома.

1.2. Проаналізувати на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів, та педагогічної ради Івано-Франківського коледжу результати вступної кампанії 2019 року та розробити план профорієнтаційної роботи у 2019–2020н.р.

Відповідальні:  
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,  
завідувачі кафедр

**2. Секретаріату Приймальної комісії:**

З метою забезпечення якісної роботи Приймальної комісії та університету під час вступної кампанії 2020 року:

2.1. Структурним підрозділам університету здійснювати профорієнтаційну роботу за чітким планом, в якому одним із елементів передбачити регулярне відвідування випускниками шкіл науково-методичної бази підрозділу.

*Відповідальні:*  
*керівники структурних підрозділів,*  
*директор Інституту післядипломної освіти*  
*та довузівської підготовки*  
*Термін виконання: протягом 2019-2020*  
*навчального року.*

2.2. Сформувати на конкурсній основі склади відбіркових комісій з відповідним матеріальним заохоченням (надбавки за складність і напруженість в роботі, премії тощо) осіб, що ввійдуть до їх складу протягом терміну роботи Приймальної комісії.

*Відповідальні:*  
*відповідальний секретар Приймальної*  
*комісії,*  
*проректор з науково-педагогічної роботи*  
*та соціально-економічного розвитку*  
*Шинкарук Я.І.*

*Термін виконання: до 30.11.2019 р.*

2.3. Забезпечити функціонування підготовчих курсів з іноземної мови для випускників ОР бакалавра та ефективного наповнення відповідних груп.

*Відповідальні:*

*директор Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки, керівники структурних підрозділів*

*Термін виконання: до 30.11.2019 р.*

2.4. При формуванні конкурсних пропозицій забезпечити оптимальний розподіл ліцензійних місць між освітніми програмами, формами навчання та фінансування. Не оголошувати набір на освітні програми, які протягом останніх чотирьох років не користувалися попитом у вступників (формувався малокомплектні групи).

*Відповідальні:*

*керівники структурних підрозділів*

*Термін виконання: до 02.12.2019 р.*

2.5. Задля ефективної організації робочого часу працівників, забезпечити погодження графіку відпусток з відділом кадрів після формування наказу про склади комісій вступної кампанії 2020 року.

*Відповідальні:*

*керівники структурних підрозділів, відділ кадрів*

*Термін виконання: до 30.12.2019 р.*

### **3. Колективу університету:**

3.1. Розширити діяльність з підготовки грантових проектів на рівні індивідуальні-кафедральні-університетські.

*Відповідальні: директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр*

*Впродовж навчального року.*

3.2. З метою підвищення якості підготовки майбутніх фахівців зосередити увагу на оптимальне поєднання теоретичної підготовки з практичним застосуванням компетентностей.

*Відповідальні: науково-педагогічні працівники*

*Впродовж навчального року*

3.3. З метою підвищення якості освітнього процесу вжити заходи щодо вдосконалення існуючих та запровадження інноваційних методик викладання в університеті. Особливу увагу звернути на формування іншомовних компетентностей у процесі підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

*Відповідальні: науково-педагогічні працівники*

*Впродовж навчального року*

3.4. Запровадити надання додаткових платних послуг у сфері освітньої діяльності з вивчення третьої іноземної мови.

*Відповідальні: директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр*

*Впродовж навчального року.*

3.5. З метою оптимізації навчального процесу в університеті вжити заходів щодо забезпечення комплектності груп набору за спеціальностями.

*Відповідальні: директори інститутів, декани факультетів,  
завідувачі кафедр  
Впродовж навчального року*

3.6. З метою підготовки до реформування освітнього процесу в 5-9 класах згідно нового державного стандарту забезпечити організацію методичного супроводу з кожної дисципліни, використовуючи наскрізні лінії, впроваджуючи компетентнісний підхід і регіональний етнографічний компонент.

*Відповідальні: директори інститутів, декани факультетів,  
завідувачі кафедр  
Впродовж навчального року*