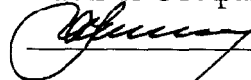


ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет імені
Василя Стефаника»

 проф. Цепенда І.Є.

«22» / 11 2013 р

Посадова інструкція

Провідного фахівця ректорату з питань запобігання та
виявлення корупції ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ

2013р.

1. Загальні положення

1. Провідний фахівець ректорату з питань запобігання та виявлення корупції в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» призначається та звільняється з посади, у відповідності до чинного законодавства, за наказом ректора університету.

1.2. На вищезазначену посаду призначається особа з вищою освітою - кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста загальний стаж роботи не менше 3-х років.

1.3. Провідний фахівець ректорату з питань запобігання та виявлення корупції підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.4. У своїй діяльності уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, даною посадовою інструкцією, статутом університету.

1.5. Керівництво університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні провідним фахівцем ректорату покладених на нього завдань.

2. Основні завдання та обов'язки

2.1 Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

2.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

2.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.5. Контроль за своєчасністю подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.7. Провідний фахівець ректорату відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- надає іншим структурним підрозділам університету даного закладу та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб університету, вносить пропозиції щодо їх недопущення;
- веде облік працівників навчального закладу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з спеціальними державними підрозділами, які здійснюють роботу у сфері протидії корупції;

2.8. Втручання у діяльність провідного фахівця ректорату з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

3.Права

Провідний фахівець ректорату з питань запобігання та виявлення корупції має право:

3.1. Отримувати від інших структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом.

