

**Ухвала конференції трудового колективу
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**

з питання

«Звіт ректора про діяльність університету в 2019 році»

від 27 грудня 2019 р.

Заслухавши та обговоривши звіт ректора, професора Цепенди І.Є., конференція трудового колективу відзначає, що впродовж 2019 року проведена значна робота з удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

конференція трудового колективу постановила:

1. Звіт ректора про роботу за 2019 р. схвалити. Обговорити матеріали доповіді на засіданнях вчених рад факультетів/ інститутів.

2. З метою покращення якісного складу кадрового забезпечення освітнього процесу в університеті:

- продовжити реалізацію положень програми підтримки докторантів університету;

Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- пріоритети вдосконалення кадрової політики України спрямувати на максимальне забезпечення проектних груп та груп забезпечення освітніх програм науково-педагогічними працівниками з науковими спеціальностями, що відповідають вимогам Ліцензійних умов надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: профільні проректори, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

3. Продовжити роботу щодо вдосконалення інформаційних сайтів факультетів/ інститутів, коледжів для оперативного інформування вступників. Призначити відповідальних осіб для спілкування з абітурієнтами через електронні засоби, зокрема соціальні мережі, електронну пошту, комунікатори (Skype, Viber тощо).

Відповідальні:

декани факультетів/директори інститутів, коледжу
завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: упродовж року

4. З метою вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті:

- перейменувати з 01 січня 2020 р. Навчально-науковий Центр якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання на Центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності;
- створити в університеті з 01 січня 2020 р. Центр забезпечення якості та затвердити Положення про Центр забезпечення якості;
- активізувати роботу щодо більш широкого застосування дистанційної освіти в університеті;

Відповідальні: директор Навчально-наукового центру якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання, декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- запровадити дієву систему консультацій з роботодавцями щодо змісту та форм освітнього процесу, орієнтованого на потреби ринку праці.

Відповідальні: декани факультетів/директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- з метою посилення привабливості окремих спеціальностей передбачити створення нових освітніх програм, які враховуватимуть вимоги ринку та потреби працедавців, в т.ч. міждисциплінарного характеру;

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- продовжити роботу зі зменшення малокомплектних академічних груп.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, коледжу

Термін виконання: упродовж року

- уніфікувати навчальні плани щодо кількості годин з іноземної мови на профільних кафедрах факультетів.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувач кафедри іноземних мов

Термін виконання: упродовж року

- при розробці та оновленні освітніх програм ввести до каталогу дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти іноземну мову.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувач кафедри іноземних мов

Термін виконання: упродовж року

- доручити кафедрі іноземних мов, спільно з планово-економічним відділом, організацію діяльності з надання платних додаткових освітніх послуг з іноземної мови.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, завідувач кафедри іноземних мов

5. З метою підготовки до акредитації освітніх програм та підготовки Університету до інституційної акредитації:

- ширше впроваджувати систематичне навчання у формі семінарів та практичних тренінгів для гарантів, членів проектних груп та груп забезпечення освітніх програм.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи

Термін виконання: лютий 2019 р.

- удосконалити системне висвітлення нормативного та змістового наповнення сайту кафедр, факультетів/інститутів, університету та забезпечити доступність до нього усіх учасників освітнього процесу і стейхолдерів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи

Термін виконання: лютий 2019 р.

- зобов'язати структурні навчальні підрозділи забезпечити 100% перевірку випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти усіх рівнів на предмет дотримання академічної доброчесності.

Відповідальні: директори інститутів/декани факультетів

Термін виконання: упродовж року.

6. У сфері наукової діяльності:

- визначити пріоритетні напрями фундаментальних і прикладних наукових досліджень в контексті стратегії перспективного розвитку Університету і завдань науково-дослідного сектору Університету на 2020 рік.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,

директори інститутів/декани факультетів

Термін виконання: упродовж року.

- на базі Наукової бібліотеки продовжити розробку електронного репозитарію та сприяти включенню наукових видань Університету до міжнародних наукометричних баз. Постійно надавати інформацію підрозділам Університету щодо можливості публікувати наукові результати у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus і Web of Science, а також інформувати про перспективні наукові напрямки, актуальну тематику та загальні тенденції наукових досліджень у різних галузях, що засвідчують результати світового рівня у високорейтингових наукових виданнях. Внести бібліографічні й бібліометричні дані наукових журналів до бази даних публікацій Університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор наукової бібліотеки

директори інститутів/декани факультетів

Термін виконання: упродовж року.

- підвищити активність у сфері інноваційної діяльності шляхом організації і проведення всеукраїнських і міжнародних інноваційних заходів. Разом з Науковим парком організувати заходи щодо навчання молодих

учених основам інноваційної діяльності та сприяння комерціалізації результатів прикладних наукових досліджень, виконаних в Університеті;

Відповідальні: проректор з наукової-педагогічної роботи,
директор Наукового парку, декани факультетів/
директори інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- забезпечити високий науковий рівень науково-дослідних держбюджетних проєктів, а також актуальність, результативність, захист авторських прав та інтелектуальної власності результатів наукових досліджень та розробок.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: постійно

- удосконалити програми і плани підготовки докторів філософії згідно з міжнародними стандартами, державними програмами економічного і соціального розвитку України та нагальними потребами роботодавців. Здійснювати постійний моніторинг ефективності підготовки аспірантів та роботи їхніх наукових керівників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу щодо укладання договорів з органами влади, підприємствами, установами та організаціями щодо виконання госпдоговірної тематики.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- продовжити роботу щодо покращення ефективності функціонування наукового парку з метою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на ринку.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- здійснити заходи для підвищення ефективності наукової і професійної підготовки обдарованих студентів як пріоритетного напрямку розвитку студентської наукової роботи.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- зосередити зусилля на впровадженні результатів наукових досліджень у практику з максимальним використанням грантових фінансових можливостей донорських фондів та організацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- інтенсивніше залучати фінансові можливості вітчизняних донорських фондів та організацій для підтримки наукових досліджень, пошуку партнерів задля співпраці з зарубіжними структурами і здобуття грантів на підтримку спільних наукових проектів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

7. У сфері міжнародної діяльності:

- ефективніше використовувати міжнародні угоди з університетами інших країн для реалізації програм академічної мобільності та підготовки спільних наукових і освітніх проектів.

Відповідальні - проректор з наукової роботи, кафедри, навчально-наукові підрозділи

Термін виконання - упродовж року

- активізувати роботу щодо розвитку співпраці з закордонними університетами, міжнародними науковими установами, міжнародними дослідницькими організаціями.

Відповідальні - проректор з наукової роботи, кафедри, навчально-наукові підрозділи

Термін виконання - упродовж року

- удосконалити систему консультативних послуг й організаційної підтримки науковців Університету для підготовки запитів на міжнародні гранти щодо фінансування наукових досліджень, їх юридичного і фінансового супроводу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
декани факультетів/директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- зосередити зусилля на профорієнтаційній роботі із набору іноземних студентів на різні спеціальності.

Відповідальні - проректор з наукової роботи, кафедри, навчально-наукові підрозділи

Термін виконання - упродовж року

- інтенсивніше залучати кошти міжнародних донорських фондів та організацій для реалізації проектів розвитку, стажування, а також пошуку партнерів задля співпраці з зарубіжними структурами і здобуття грантів на підтримку спільних наукових проектів.

Відповідальні - проректор з наукової роботи, кафедри, навчально-наукові підрозділи

Термін виконання - упродовж року

8. Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2020 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер

Термін виконання: січень 2020 року.

9. Забезпечити фінансову стабільність розвитку університету, зміцнювати матеріально-технічну базу навчального процесу і наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер

Термін виконання: упродовж року.