

УХВАЛА
Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

щодо питання

«Про результати освітньої діяльності університету в 2019-2020
навчальному році та завдання підрозділів щодо підвищення якості
освіти»

від 26 червня 2020 року

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Шарина С.В. щодо підсумків освітньої діяльності університету та завдання факультетів та інститутів щодо підвищення якості надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, Вчена рада ухвалює:

1. Інформацію, викладену в доповіді проректора з науково-педагогічної роботи Шарина С.В., взяти до відома. Обговорити матеріали доповіді та ухвалу Вченої ради університету на засіданнях вчених рад факультетів, інститутів, педагогічної ради коледжу.

2. У сфері розширення спеціальностей та освітніх програм, за якими проводиться підготовка фахівців, та забезпечення відповідності надання освітніх послуг вимогам нормативних документів та потребам ринку праці:

- вивчати можливості відкриття нових перспективних спеціальностей та освітніх програм, в першу чергу за рівнем магістра, враховуючи Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 р. № 266

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники
навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: постійно*

- продовжити роботу щодо розробки та впровадження перспективних освітніх програм за скороченим терміном навчання з метою залучення до університету випускників коледжів та технікумів, що здобули вищу освіту за початковим рівнем вищої освіти

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники
навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: постійно*

- розширити практику запровадження нових форм організації освітнього процесу або їх елементів, включаючи дистанційну та дуальну

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники
навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: постійно*

- для забезпечення можливості залучення на навчання іноземних студентів, в тому числі за різними програмами академічного обміну, підготувати та затвердити в установленому порядку необхідне навчально-методичне забезпечення популярних та перспективних іншомовних, в першу чергу, англомовних програм підготовки здобувачів вищої освіти

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: постійно*

- мінімізувати кількість малокомплектних груп, переглянувши перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та запропонувати на припинення набору з 2021 року тих, які впродовж останніх трьох років не користувалися популярністю у студентів

*Відповідальні: декани, директори, завідувачі кафедр
Термін виконання: до 01.11.2020 р.*

- при затвердженні та оновленні освітніх програм переглядати перелік дисциплін вільного вибору студента з урахуванням орієнтації на потреби практики та сучасного ринку праці

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: до 10.05 щороку*

- при формуванні пакету документів, необхідних для проходження процедури акредитації, неухильно дотримуватись вимог, передбачених Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, в тому числі щодо кадрового забезпечення навчального процесу та наявності кафедри, яка забезпечує спеціальну (фахову) підготовку, та Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, інших положень університету

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів, провідний фахівець з ліцензування та акредитації
Термін виконання: постійно*

- з метою забезпечення публічності інформації про організацію освітнього процесу в університеті розмішувати профілі освітніх програм (проекти освітніх програм при їх оновленні), за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою за усіма ступенями, на сайтах випускових кафедр, а також на сайті навчально-методичного відділу, при цьому дотримуватися Положення про освітні програми у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введеного в дію наказом ректора №61 від 31.01.2020 року)

*Відповідальні: декани, директори
Термін виконання: постійно*

3. Для забезпечення вдосконалення змісту та запровадження інноваційних підходів до підготовки фахівців:

- створювати умови для вивчення викладачами та студентами англійської мови як мови міжнародного академічного спілкування задля досягнення рівня B2

*Відповідальні: ректорат, декани, директори,
кафедри іноземних мов
Термін виконання: постійно*

- продовжувати практику зарахування викладачам курсів, вебінарів та тренінгів, у тому числі англомовних, як елементів неформальної освіти та підвищення кваліфікації на підставі сертифікатів, отриманих на різних платформах (Coursera, Prometheus, EdEra, ВУМ тощо)

*Відповідальні: ректорат, науковий відділ
Термін виконання: постійно*

- збільшити кількість дисциплін, спецкурсів, що викладаються англійською мовою, передбачивши таку можливість у навчальних планах підготовки фахівців, в першу чергу магістрів

*Відповідальні: завідувачі кафедр
Термін виконання: до 01.05.2021 р.*

- сприяти практиці навчання студентів за різними міжнародними програмами у закордонних навчальних закладах, в тому числі за програмами подвійних дипломів

*Відповідальні: міжнародний відділ, завідувачі кафедр
Термін виконання: постійно*

- сприяти талановитим студентам у їхньому навчанні та науковому пошуку шляхом надання індивідуального графіку навчання та закріплення за такими студентами викладача, який би системно вів їхню підготовку за окремою освітньою траєкторією

*Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі кафедр
Термін виконання: постійно*

- продовжити практику зарахування студентам курсів, у тому числі англомовних, на підставі сертифікатів, отриманих в межах здобуття неформальної освіти на різних платформах (Coursera, Prometheus, EdEra тощо)

*Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі кафедр
Термін виконання: постійно*

- продовжувати практику запровадження інноваційних методик викладання в університеті, зокрема проведення публічних лекцій провідних науковців університету та закордонних інституцій

*Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі кафедр
Термін виконання: постійно*

- задля ефективного забезпечення навчального процесу щорічно поновлювати перелік електронних навчально-методичних видань у бібліотеці університету

Відповідальні: завідувачі кафедр, викладачі

Термін виконання: – до 1.09 щороку

- з метою підвищення якості надання освітніх послуг в університеті та створення належних умов для вибору дисциплін варіативної частини освітньої програми відповідно до Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» права на вільний вибір навчальних дисциплін завершити роботу щодо запровадження та здійснення вибору дисциплін варіативного циклу студентами через он-лайн мережу

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи,
директор інформаційно-обчислювального центру*

Термін виконання: до 31.12.2020р.;

- щорічно поновлювати Каталог вибіркового вибору дисциплін задля повноцінного запровадження механізму реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін

Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 10.05 щороку

- ввести в практику роботи вчених/педагогічних рад навчальних підрозділів розгляд питань щодо аналізу забезпечення викладання дисциплін, передбачених навчальними планами, з висловленням конкретних пропозицій щодо покращення

Відповідальні: вчені/педагогічні ради завідувачі кафедр

Термін виконання: відповідно до плану роботи

4. З метою забезпечення об'єктивності та вдосконалення системи оцінювання знань студентів:

- детально проаналізувати на засіданнях кафедр результати оцінювання знань студентів у I та II семестрах 2019-2020 н.р., зокрема, звернути увагу на суттєві розбіжності в якості знань з різних навчальних дисциплін студентів однієї групи (курсу), з виявленням можливих причин такої ситуації та визначенням шляхів їх усунення

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: до 1.10.2020 р.

- викладачам в процесі оцінювання знань студентів неухильно дотримуватись вимог нормативних документів, зокрема, Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Відповідальні: викладачі

Термін виконання: постійно

- посилити вимоги до якості підготовки випускних бакалаврських та магістерських робіт; перевірки їх на наявність запозичень із використанням системи «Антиплагіат», розміщення в університетському репозиторії та уникнення дублювання тематик випускних робіт

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

- розробити, організувати та постійно контролювати проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та підвищити відповідальність за здійснення корупційних дій в академічній спільноті університету; з цією метою створити в університеті відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Відповідальні: ректорат

Термін виконання: до 01.09.2020 р.

- зобов'язати науково-педагогічних працівників розробити конкретизований пакет методичного забезпечення самостійної роботи студентів (силабуси, індивідуальні науково-дослідні завдання, тестові завдання, тематику рефератів, есе, практичних завдань, планів колоквиумів) та чітку систему критеріїв оцінювання виконаної роботи

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.11.2020 р.

5. У сфері вдосконалення організаційно-методичного супроводу навчального процесу:

- вивести на новий рівень роботу науково-методичних рад/комісій навчальних підрозділів, забезпечивши обов'язковий попередній розгляд на їх засіданнях всіх питань, які пов'язані з організаційно-методичним забезпеченням навчального процесу; заслухати на засіданнях вчених рад факультетів/інститутів звіти про роботу науково-методичних рад/комісій

*Відповідальні: голови науково-методичних рад/комісій,
керівники навчальних структурних підрозділів*

Термін виконання: до 1.10.2020 р.

- створити методичні групи за кожною освітньою програмою, до складу яких ввести поряд з провідними викладачами і кращих студентів з метою покращення якості освітньої діяльності та вироблення перспектив розвитку ОП

Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів

Термін виконання: до 1.09.2020 р.

- шляхом розширення електронного документообігу продовжити практику інформування структурних підрозділів, кафедр, окремих викладачів про вимоги та рекомендації щодо організації навчальної діяльності, про прийняті нормативні документи центральних органів влади, рішення, ухвали, накази, розпорядження, положення і рекомендації, затверджені на рівні університету

Відповідальні: загальний відділ, навчально-методичний відділ

Термін виконання: постійно

- розробити всі необхідні нормативні документи щодо запровадження на постійній основі електронних журналів груп та електронних відомостей

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи,
науково-методична рада*

Термін виконання: до 01.09.2020 р.

- завершити роботу над впровадженням та налагодити функціонування підсистеми «Викладач» систем АСУ «Деканат» та DIS Portal

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи,
директор інформаційно-обчислювального центру*

Термін виконання: до 01.09.2020 р.