

**Ухвала конференції трудового колективу
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**

з питання

**«Організація діяльності університету в умовах карантину та пріоритетні
завдання на 2020/21 н.р.»**

від 31 серпня 2020 р.

1. Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Цепенди І.Є. «Організація діяльності університету в умовах карантину та пріоритетні завдання на 2020/21 н.р.», Вчена рада ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ухвалює:

1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Організація діяльності університету в умовах карантину та пріоритетні завдання на 2020/21 н.р.» до відома.

1.2. Проаналізувати на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського коледжу результати діяльності університету в умовах карантину у 2020 р. та розробити план заходів щодо організації навчання у 2020-21 н.р.

*Відповідальні:
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,
завідувачі кафедр
Термін виконання: до 20.09.2020 р.*

2. Освітній процес:

2.1. З метою підвищення якості підготовки майбутніх фахівців зосередити увагу на оптимальне поєднання теоретичної підготовки з практичним застосуванням компетентностей.

*Відповідальні: науково-педагогічні працівники
Термін виконання – впродовж навчального року*

2.2. Розширити практику запровадження нових форм організації освітнього процесу або їх елементів, включаючи дистанційну та дуальну.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно*

2.3. Продовжити роботу щодо вдосконалення дистанційної та змішаної форм навчання для повноцінного забезпечення освітнього процесу в університеті в умовах карантину. З цією метою запровадити систематичне навчання науково-педагогічного персоналу із запровадження новітніх методик викладання.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно*

2.4. Продовжити роботу з наповнення серверу дистанційного навчання електронними навчально-методичними матеріалами за усіма спеціальностями.

Відповідальні: директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності, декани факультетів, директори інститутів
Термін виконання: упродовж року

2.5. Завершити інформаційне наповнення сайтів структурних підрозділів університету та оновлених персональних сторінок викладачів університету, в тому числі англомовних.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, науково-педагогічні працівники
Термін виконання: до 02.03.2021р.

2.6. Продовжити практику системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

Відповідальні: директор центру забезпечення якості освіти, директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності
Термін виконання: упродовж року

2.7. Розробити, впровадити та активно рекламувати програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: упродовж року

2.8. Продовжити практику зарахування студентам курсів, у тому числі англомовних, на підставі сертифікатів, отриманих в межах здобуття неформальної освіти на різних платформах (Coursera, Prometheus, EdEra тощо)

Відповідальні: керівники навчальних структурних підрозділів, завідувачі кафедр – постійно

3. Ліцензування та акредитація

3.1. Керівникам структурних підрозділів з метою підготовки до акредитації спеціальностей здійснити заходи, спрямовані на проведення самоаналізу діяльності підрозділів.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/ директори інститутів
Термін виконання: упродовж року

3.2. З метою покращення освітнього процесу, формування єдиного розуміння критеріїв освітньої діяльності і системи індикаторів якості освітнього процесу підготувати методичні рекомендації для гарантів освітніх програм, груп забезпечення якості на факультетах/в інститутах щодо моніторингу якості освітньої діяльності за освітньою програмою.

Відповідальні: провідний фахівець з ліцензування та акредитації
Термін виконання – грудень 2020 р.

3.3. При формуванні пакету документів, необхідних для проходження процедури акредитації, неухильно дотримуватись вимог, передбачених Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, в тому числі щодо кадрового забезпечення навчального процесу та наявності кафедри, яка забезпечує спеціальну (фахову) підготовку, та Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, інших положень університету

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів, провідний фахівець з ліцензування та акредитації
Термін виконання – постійно

3.4. Проаналізувати стан співпраці Університету з роботодавцями щодо організації освітнього процесу та розробити комплекс заходів з її оптимізації.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

4. Колективу університету:

4.1. Привести у відповідність до Ліцензійних умов надання освітніх послуг кадровий потенціал університету; оптимізувати кількість кафедр, їх якісний керівний склад.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року.

4.2. Вдосконалити систему визначення рейтингових показників результатів діяльності науково-педагогічних працівників, якості роботи допоміжного і обслуговуючого персоналу, їх відповідальності за виконання службових обов'язків та диференціювати моральне та матеріальне заохочення.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, голови профспілкових комітетів.
Термін виконання: упродовж навчального року.