

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»

Протокол № 10 від 27 листопада 2019 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок призначення на посаду декана факультету,  
директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу  
та керівника територіально відокремленого структурного підрозділу  
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» розроблено на виконання вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами) та відповідно до статуту Університету.

1.2. На посаду декана факультету призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

1.3. На посаду директора навчально-наукового інституту (інституту) призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту.

1.4. На посаду директора коледжу призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю коледжу.

1.5. При призначенні на посаду керівника факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу та керівника територіально відокремленого структурного підрозділу враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.6. Ректор університету призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу за згодою більшості від повного складу трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту, коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

1.7. Органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу та територіально відокремленого структурного підрозділу є конференція (збори) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу включно з представниками із числа осіб, які навчаються в Університеті. Конференція трудового колективу може проводитися в закладах фахової передвищої освіти, у яких працюють за основним місцем роботи понад 150 педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

1.8. Процедура призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу та керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету складається з таких етапів:

1) визначення ректором місця, дати та часу проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу;

2) проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально

відокремленого структурного підрозділу;

3) призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету та укладання з ним контракту.

1.9. Кандидатура на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету подається ректором університету для розгляду на конференції (зборах) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу.

1.10. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу більше як десять (10) років. Особи, які працюють на посадах декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на день набрання чинності Законом України «Про фахову передвищу освіту» не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цих посадах не більше п'яти років.

1.11. У трудовому колективі факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті, у навчально-науковому інституті (інституті), коледжі, підрозділі. При цьому не менше як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні (педагогічні) працівники факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу і не менше як 15 % (для коледжу та закладу фахової передвищої освіти – не менше як 10 %) – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.12. Порядок організації і проведення конференції (зборів) трудових колективів факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу визначається Положенням про конференції (збори) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу. Проведення голосування учасниками конференції (зборів) щодо кандидатури на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу проводиться шляхом таємного голосування.

## **II. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ (ЗБОРІВ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ), КОЛЕДЖУ, ТЕРИТОРІАЛЬНО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

2.1. Після прийняття рішення ректором інформація про дату, час і місце проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу підлягає оприлюдненню з використанням інформаційних ресурсів структурних підрозділів (дошки оголошень, вебсайту тощо).

2.2. Перед початком конференції (зборів) проводиться реєстрація її учасників.

2.3. Конференцію (збори) відкриває голова первинної профспілкової організації підрозділу. Він оголошує про кількість присутніх на конференції (зборах) та виносить на голосування питання оголошення конференції (зборів) відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову і секретаря конференції (зборів). Після їх обрання конференцію (збори) веде голова.

2.4. Після виступу кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу, обговорення його кандидатури та проведення голосування і підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол.

2.5. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол № 1 (щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії) та протокол № 2 (про результати голосування щодо кандидата на посаду).

2.6. Після затвердження конференцією (зборами) результатів голосування голова конференції (зборів) ставить на відкрите голосування питання про порушення клопотання перед ректором щодо призначення (не призначення) на посаду керівника факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу.

2.7. Уся документація, пов'язана з проведенням конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу зберігається в підрозділі протягом п'яти (5) років.

### **ІІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ), ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, КЕРІВНИКА ТЕРИТОРІАЛЬНО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із рішенням конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу впродовж доби подаються ректору для прийняття ним рішення.

3.2. У разі отримання клопотання (погодження) зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту), коледжу, територіального структурного підрозділу щодо призначення на посаду та позитивного рішення ректора претендент на посаду подає такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч;
- 2) список наукових, навчально-методичних праць та охоронних документів;
- 3) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- 4) повідомлення про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

3.3. Ректор призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), директора коледжу, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.