

**УХВАЛА**  
**вченої ради**  
**Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника**

щодо питання

**«Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2020 року та завдання на 2020–2021 навчальний рік»**

**від 29 вересня 2020 року**

заслухавши та обговоривши доповідь ректора І.Є. Цепенди «Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2020 року та завдання на 2020–2021 навчальний рік», Вчена рада ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ухвалює:

**1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:**

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Про діяльність університету за результатами вступної кампанії 2020 року та завдання на 2019–2020 навчальний рік» до відома.

1.2. Проаналізувати на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, навчально-наукових інститутів, та педагогічної ради Івано-Франківського коледжу результати вступної кампанії 2020 року та розробити план профорієнтаційної роботи у 2020–2021 н.р.

*Відповідальні:  
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,  
завідувачі кафедр*

**2. З метою забезпечення якісної роботи Приймальної комісії та університету під час вступної кампанії 2021 року:**

2.1. Структурним підрозділам університету здійснювати профорієнтаційну роботу за чітким планом, в якому одним із елементів передбачити регулярне відвідування випускниками шкіл науково-методичної бази підрозділу.

*Відповідальні:  
керівники структурних  
підрозділів,  
директор Інституту  
післядипломної освіти та  
довузівської підготовки  
Термін виконання: протягом  
2020-2021 навчального року.*

2.2. Сформувані на конкурсній основі склади відбіркових комісій для роботи Приймальної комісії у 2020-2021 н.р..

*Відповідальні:  
відповідальний секретар  
Приймальної комісії,*

*декани/директори структурних підрозділів*

*Термін виконання: до 30.11.2020 р.*

2.3. Сформувати склади екзаменаційних та апеляційних комісій для роботи Приймальної комісії у 2020-2021 н.р..

*Відповідальні:*

*відповідальний секретар*

*Приймальної комісії,*

*декани/директори структурних підрозділів*

*Термін виконання: до 30.11.2020 р.*

2.4. Забезпечити функціонування підготовчих курсів з іноземної мови для випускників ОР бакалавра та ефективне наповнення відповідних груп.

*Відповідальні:*

*директор Інституту*

*післядипломної освіти та*

*довузівської підготовки,*

*керівники структурних*

*підрозділів*

*Термін виконання: до*

*30.11.2020 р.*

2.5. Проводити роз'яснювальну роботу серед випускників ОР бакалавра 2020-2021 н.р щодо важливості підготовки до вступних іспитів протягом року задля ефективного вступу у 2021 році.

*Відповідальні:*

*керівники структурних*

*підрозділів*

*Термін виконання: протягом року*

2.6. При формуванні конкурсних пропозицій забезпечити оптимальний розподіл ліцензійних місць між освітніми програмами, формами навчання та фінансування. Не оголошувати набір на освітні програми, які протягом останніх трьох років не мали попиту у вступників (формувався малокомплектні групи).

*Відповідальні:*

*керівники структурних*

*підрозділів*

*Термін виконання: до*

*02.12.2020 р.*

2.7. Задля ефективної організації робочого часу працівників, забезпечити погодження графіку відпусток з відділом кадрів після формування наказу про склади комісій вступної кампанії 2021 року.

*Відповідальні:*

*керівники структурних  
підрозділів, відділ кадрів  
Термін виконання: до  
30.12.2020 р.*

**3. Колективу університету:**

3.1. З метою оптимізації навчального процесу в університеті вжити заходів щодо забезпечення комплектності груп за спеціальностями.

*Відповідальні: декани  
факультетів,  
директори інститутів,  
завідувачі кафедр  
Впродовж навчального року*

3.2. Звернутися до МОН України з пропозицією внесення змін до проєкту умов прийому до закладів вищої освіти у 2021 році щодо можливості набору вступників на ОР бакалавра на базі ОКР молодшого спеціаліста у зимовий канікулярний період.

*Відповідальні:  
відповідальний секретар  
приймальної комісії  
Термін виконання: до  
30.09.2020 р.*