

**Ухвала конференції трудового колективу
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»**

з питання

«Звіт ректора про діяльність університету в 2020 році»

від 29 грудня 2020 р.

Заслухавши та обговоривши звіт ректора, професора Цепенди І.Є., конференція трудового колективу відзначає, що зусиллями університетської спільноти впродовж 2020 року досягнуті позитивні результати у забезпеченні якості освіти, удосконаленні підготовки кадрового резерву, матеріально-технічному забезпеченні функціонування структурних підрозділів, розширенні співпраці в рамках існуючих і започаткованих міжнародних партнерств та популяризації Університету

конференція трудового колективу постановила:

1. Звіт ректора про роботу за 2020 р. схвалити. Проаналізувати результати діяльності кожного структурного підрозділу за 2020 р. щодо виконання ухвали вченої ради Університету від 27 грудня 2019 р. «Звіт ректора про діяльність університету в 2019 році» на засіданнях вчених рад факультетів/інститутів/коледжу. Визначити чинники, які вплинули на якість реалізації завдань та вжити заходів щодо ефективності організації освітньої діяльності Університету.

2. З метою покращення якісного складу кадрового забезпечення освітнього процесу в університеті:

- продовжити реалізацію положень програми підтримки докторантів університету;

Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

3. Продовжити роботу щодо вдосконалення інформаційних сайтів факультетів/інститутів, коледжів для оперативного інформування вступників.

Відповідальні:

декани факультетів/директори інститутів, коледжу
завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: упродовж року

4. З метою створення в Університеті сучасного інформаційного середовища, розвитку інфраструктури комп'ютерної мережі:

- завершити переведення університетських інформаційних ресурсів на rnu.edu.ua;
- забезпечити перехід до електронного документообігу між усіма структурними підрозділами Університету;
- налагодити дистанційне проведення різних форм роботи Університету (голосування на засіданнях вченої ради університету, вченої та науково-методичної ради структурних підрозділів, нарадах та ін.)

Відповідальні:

директор Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності,
начальник загального відділу, вчений секретар університету

Термін виконання: упродовж року

5. З метою вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті:

- запровадити на постійній основі опитування щодо якості освітніх програм та їх компонентів;
- підготувати пропозиції щодо організаційно-правового врегулювання діяльності гарантів освітніх програм та їх заохочення до здійснення заходів із забезпечення якості освітніх програм;
- розробити стратегії комунікацій з цільовими групами в рамках поліпшення бренду Університету в сфері працевлаштування;
- продовжувати роботу щодо більш ширшого застосування дистанційної освіти в Університеті;

Відповідальні: директор Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності, декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- запровадити дієву систему консультацій з роботодавцями щодо змісту та форм освітнього процесу, орієнтованого на потреби ринку праці.

Відповідальні: декани факультетів/директори інститутів,
завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу щодо створення нових освітніх програм, які враховуватимуть вимоги ринку та потреби працедавців, в т.ч. міждисциплінарного характеру;

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів,
завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- продовжити роботу зі зменшення малокомплектних академічних груп.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи,
декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, коледжу

Термін виконання: упродовж року

6. З метою підготовки до акредитації освітніх програм:

- організувати систематичне навчання у формі семінарів та практичних тренінгів для гарантів, членів проєктних груп та груп забезпечення освітніх програм.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи

Термін виконання: лютий 2020 р.

- удосконалити системне висвітлення нормативного та змістового наповнення сайтів кафедр, факультетів/інститутів, університету та забезпечити доступність до нього усіх учасників освітнього процесу і стейхолдерів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи

Термін виконання: лютий 2020 р.

- продовжувати 100% перевірку випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти усіх рівнів на предмет дотримання академічної доброчесності.

Відповідальні: декани факультетів /директори інститутів

Термін виконання: упродовж року.

7. У сфері наукової діяльності:

- забезпечити високий науковий рівень науково-дослідних держбюджетних проектів, а також актуальність, результативність, захист авторських прав та інтелектуальної власності результатів наукових досліджень та розробок

Відповідальні: проректор з наукової роботи,

декани факультетів/ директори інститутів

Термін виконання: упродовж року.

- активізувати роботу щодо укладання договорів з органами влади, підприємствами, установами та організаціями щодо виконання госпдоговірної тематики, а також працювати над комерціалізацією наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів/

директори інститутів

Термін виконання: упродовж року.

- акцентувати увагу на впровадженні результатів наукових досліджень у практику з максимальним використанням грантових фінансових можливостей донорських фондів та організацій.

Відповідальні: проректор з наукової-педагогічної роботи,

директор Наукового парку, декани факультетів/

директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- залучати різні фінансові можливості вітчизняних донорських фондів та організацій для підтримки наукових досліджень, пошуку партнерів задля співпраці з зарубіжними структурами і здобуття грантів на підтримку спільних наукових проектів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,

декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно

- активізувати роботу щодо покращення ефективності функціонування наукового парку з метою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті, раціонального використання наявного наукового

потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на ринку.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів /
директори інститутів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року.

- здійснити заходи для підвищення ефективності наукової і професійної підготовки обдарованих студентів як пріоритетного напрямку розвитку студентської наукової роботи.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

8. У сфері міжнародної діяльності:

- продовжувати активну діяльність щодо розвитку співпраці з закордонними університетами, міжнародними науковими установами, міжнародними дослідницькими організаціями.

Відповідальні - проректор з наукової роботи,
кафедри, навчально-наукові підрозділи
Термін виконання - упродовж року

- активізувати профорієнтаційну роботу із набору іноземних студентів на різні спеціальності.

Відповідальні - проректор з наукової роботи,
кафедри, навчально-наукові підрозділи
Термін виконання - упродовж року

- інтенсивніше залучати кошти міжнародних донорських фондів та організацій для реалізації проектів розвитку, стажування, а також пошуку партнерів задля співпраці з зарубіжними структурами і здобуття грантів на підтримку спільних наукових проектів.

Відповідальні - проректор з наукової роботи,
кафедри, навчально-наукові підрозділи
Термін виконання - упродовж року

9. Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2021 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та
соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
Термін виконання: січень 2021 року.

10. Забезпечити фінансову стабільність розвитку університету, зміцнювати матеріально-технічну базу навчального процесу і наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та
соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер
Термін виконання: упродовж року.