



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„02” квітня 2021 р.

№ 199

Про введення в дію Положення
про порядок призначення на посаду
декана факультету, директора
навчально-наукового інституту (інституту)

На виконання вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову
передвищу освіту», Статуту університету та на підставі ухвали вченої ради
університету від 30 березня 2021 року (протокол № 3)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 05.04.2021 р. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (далі – Положення), що додається.
2. Положення оприлюднити на офіційному сайті університету.
3. Наказ ректора від 28.11.2019 р. № 816 «Про введення в дію положення» вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів згідно з розподілом повноважень.

Ректор

І. Є. Цепенда

Схвалено Вченою радою
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від 30 березня 2021 року, протокол № 3

Введено в дію наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
від 02 квітня 2021 року, № 199

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення на посаду декана факультету,
директора навчально-наукового інституту (інституту)
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ
2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), інших законодавчих та нормативно-правових актів та відповідно до Статуту Університету.

1.2. На посаду декана факультету призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

1.3. На посаду директора навчально-наукового інституту (інституту) призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (інституту).

1.4. При призначенні на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.5. Ректор Університету призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) за згодою більшості від повного складу трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

1.6. Органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту (інституту) є загальні збори (конференція) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) включно з представниками із числа осіб, які навчаються в Університеті.

1.7. Процедура призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) Університету складається з таких етапів:

1) визначення ректором місця, дати та часу проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту);

2) проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту);

3) призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) та укладання з ним контракту.

1.8. Кандидатура на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) подається ректором університету для розгляду на загальних зборах (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту). Відбір ректором кандидата на посаду може бути здійснено шляхом проведення конкурсного відбору, порядок якого визначається наказом ректора.

1.9. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту (інституту) більше як десять (10) років.

Особи, які працюють на посадах декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), відповідно до Закону України

«Про вищу освіту» на день набрання чинності Законом України «Про фахову передвищу освіту» (09.08.2019 р.) не менше п'яти (5) років, мають право надалі працювати на цих посадах не більше п'яти (5) років.

Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів (інститутів), які станом на 09.08.2019 р. працювали на посадах менше п'яти (5) років, можуть продовжувати виконувати свої повноваження згідно з укладеними з ними контрактами та мають право призначатися на відповідні посади в межах граничного періоду перебування на посаді директора (декана) (десять (10) років).

1.10. На загальних зборах (конференціях) факультету, навчально-наукового інституту (інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, навчально-наукового інституту (інституту) та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті, навчально-науковому інституті (інституті). При цьому не менше як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити штатні науково-педагогічні (педагогічні) працівники факультету, навчально-наукового інституту (інституту) і не менше як 15 % – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Представники із числа інших штатних працівників (у разі необхідності) обираються працівниками підрозділів шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник у структурному підрозділі.

Штатний працівник структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, відрядженні, на стажуванні, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона теж має право брати участь у виборах, за умови, що посада, яку вона обіймає, є основним місцем її роботи.

1.11. Порядок організації і проведення загальних зборів (конференції) трудових колективів факультету, навчально-наукового інституту (інституту) визначається Положенням про загальні збори (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту). Проведення голосування учасниками загальних зборів (конференції) щодо кандидатури на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) проводиться шляхом таємного голосування.

II. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)

2.1. Після прийняття рішення ректором інформація про дату, час і місце проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) підлягає оприлюдненню з використанням

інформаційних ресурсів структурних підрозділів (дошки оголошень, вебсайту тощо).

2.2. Перед початком загальних зборів (конференції) проводиться реєстрація її учасників.

2.3. Загальні збори (конференцію) відкриває голова первинної профспілкової організації підрозділу. Він оголошує про кількість присутніх на загальних зборах (конференції) та виносить на голосування питання оголошення загальних зборів (конференції) відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову і секретаря загальних зборів (конференції). Після їх обрання загальні збори (конференцію) веде голова.

Для організації таємного голосування, підрахунку голосів та оголошення результатів виборів загальними зборами (конференцією) трудового колективу обирається лічильна комісія.

Після обрання лічильної комісії надається слово ректору Університету для внесення на погодження загальними зборами (конференцією) кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту).

2.4. Після виступу кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), обговорення його кандидатури та проведення голосування і підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол. За дорученням ректора Університету під час проведення виборів та підрахунку голосів має право бути присутнім представник ректорату.

2.5. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол № 1 (щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії) та протокол № 2 (про результати голосування щодо кандидата на посаду).

2.6. Після затвердження загальними зборами (конференцією) результатів голосування голова загальних зборів (конференції) ставить на відкрите голосування питання про порушення клопотання перед ректором щодо призначення (непризначення) на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту).

2.7. У разі непогодження більшістю від повного складу загальних зборів (конференції) кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) до призначення його в установленому порядку. Максимальний строк виконання обов'язків та строк, впродовж якого ректор повторно вносить на погодження загальних зборів (конференції) відповідну кадрову пропозицію, не може перевищувати шість місяців.

Період виконання обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) не входить до обрахунку періоду перебування на посаді декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту).

2.8. Уся документація, пов'язана з проведенням загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) зберігається в підрозділі протягом п'яти (5) років.

ІІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ІНСТИТУТУ)

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) впродовж наступного робочого дня подаються ректору для прийняття ним рішення.

3.2. У разі отримання клопотання (погодження) загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту (інституту) щодо призначення на посаду та позитивного рішення ректора претендент на посаду подає такі документи:

1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч;
2) список наукових, навчально-методичних праць та охоронних документів;

3) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. № 1465 (у разі необхідності);

4) повідомлення про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

3.3. Ректор самостійно визначає строк (не більше п'яти (5) років), на який укладається контракт з деканом факультету, директором навчально-наукового інституту (інституту).

У контракті з деканом факультету, директором навчально-наукового інституту (інституту) можуть визначатися цільові показники діяльності підрозділу, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту) в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.