

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника»
від «04» 03 2021 р.
№ 183

ПОЛОЖЕННЯ

про пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту - це позаштатне спеціалізоване формування, призначене для видачі працівникам та особовому складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту засобів радіаційного та хімічного захисту (далі – РХЗ) в умовах воєнного стану або при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля небезпечних хімічних та радіоактивних речовин.

Пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (далі - пункт), утворюється як позаштатний підрозділ на непрофесійній основі згідно з наказом МНС України від 17.06.2010р. № 472 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного та хімічного захисту», наказу МНС України від 03.02.2005 № 59 «Про затвердження Порядку видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2005 р. за № 222/10502.

1.2. У своїй діяльності пункт керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.3. Склад та порядок організації роботи пункту визначається наказом ректора університету. В наказі вказуються місце розташування пункту видачі, спосіб оповіщення, терміни розгортання пункту та готовності до роботи, хто і коли обладнає намети для перевірки герметичності протигазів. Визначаються порядок транспортування протигазів, майна та інші питання.

Залучення пункту до дій за призначенням здійснюється згідно з планом реагування на надзвичайні ситуації, планом цивільного захисту на особливий період у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій.

Рішення про розгортання та роботу пункту до дій за призначенням приймає ректор університету після введення воєнного стану в окремих місцевостях України або на всій її території.

Робота пункту видачі засобів РХЗ організовується відповідно до положення про нього, яке розробляється університетом на підставі положення про такі пункти, яке розробляється територіальним органом з питань надзвичайних ситуацій (цивільного захисту).

1.4. Обсяги забезпечення працівників університету, яке потрапляє в зону можливого хімічного забруднення та особового складу об'єктових спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту засобами радіаційного та хімічного захисту, їх типи, а також місця зберігання визначаються університетом за погодженням з територіальним органом УДСНС.

1.5. Для забезпечення планомірної діяльності та підтримання пункту у постійній готовності до виконання завдань за призначенням розробляються і затверджуються:

- штатно-посадовий список особового складу пункту;
- план приведення пункту в готовність до дій за призначенням;
- план оповіщення особового складу пункту
- таблиць оснащення пункту технікою, майном, засобами захисту та приладами;
- інші документи, необхідні для забезпечення діяльності пункту.

1.6. Загальна кількість пунктів видачі засобів РХЗ повинна забезпечувати видачу засобів РХЗ усім працівникам, особовому складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту протягом 24 годин при пропускнув спроможності одного об'єктового пункту видачі засобів РХЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180-200 осіб.

Термін приведення у готовність пункту видачі до прийому засобів РХЗ не повинен перевищувати 8 годин.

З питань підготовки до розгортання пункту видачі засобів РХЗ начальник пункту видачі взаємодіє з місцевим органом виконавчої влади (органом місцевого самоврядування), управлінням ДСНС України в області, а також керівником підприємства (установи, організації).

1.7. Пункт видачі повинен мати не менше 2 входів та виходів, щоб забезпечити швидку видачу засобів РХЗ і виключити можливе виникнення зустрічних потоків людей, які їх отримують. До пункту видачі повинні бути під'їзні шляхи і передбачено зручне і швидке розвантажування (через вікно, засоби малої механізації). Робочі місця мають бути обладнані таким чином, щоб було зручно видавати засоби РХЗ.

Для начальника пункту і командирів відділень виготовляються наруканні пов'язки синього кольору (10x20 см) із відповідними написами

жовтою фарбою. Замість пов'язок для ідентифікації посадових осіб пункту видачі можна використовувати нагрудні плакетки.

Місця роботи відділень, пункту медичної допомоги повинні бути позначені покажчиками (вказівниками).

На видних місцях вивішуються (встановлюються) схема розміщення пункту видачі, а біля намету технічної перевірки протигазів – плакат з правил безпеки.

На вході до пункту видачі виставляється пост комендантської служби, який здійснює допуск людей до відділення видачі засобів РХЗ і слідкує за дотриманням порядку на території пункту.

1.8. При зберіганні засобів РХЗ в університеті вони мають бути наближені, по можливості, до місця роботи працівників, щоб у випадку раптового нападу або при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій засоби захисту можна було швидко видати. З цією метою засоби РХЗ розміщують у цехах, відділах та у сховищах. Організують зберігання засобів РХЗ у відповідності до вимог «Інструкції з тривалого зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту», затвердженої наказом МНС України від 16.12.2002 року № 330.

1.9. Підготовка пункту організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. № 443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. № 444, Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 р. № 819, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2013р. № 230 «Про внесення змін до Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», а також згідно з організаційно-методичними вказівками з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які затверджуються відповідно центральними органами виконавчої влади, обласною держадміністрацією.

Начальник пункту у рік призначення і надалі раз на 3 роки зобов'язаний пройти функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

Підготовка особового складу пункту здійснюється щорічно за програмами загальної і спеціальної підготовки правників та під час проведення на підприємстві спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

II. Основні завдання, функції та права пункту видачі засобів радіаційного та хімічного захисту.

2.1. Основними завданнями пункту є:

- видача засобів РХЗ працівникам, та особовому складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту;
- ведення обліку працівників, особового складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту, яким необхідно видавати засоби РХЗ;
- надання відомостей про працівників, склад спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту до структурного підрозділу з питань цивільного захисту університету для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ;
- надання допомоги працівникам в підготовці засобів індивідуального захисту до використання;
- збереження матеріальної бази пункту видачі засобів РХЗ та підтримка її в готовності до використання.

2.2. Пункт відповідно до покладених на нього завдань:

- проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності;
- здійснює заходи щодо видачі засобів РХЗ працівникам та особовому складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту;
- вносить ректору університету пропозиції щодо забезпечення засобами РХЗ;
- здійснює інші функції, передбачені актами законодавства.

2.3. Пункт має право на:

- отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- вимогу від усіх осіб, які перебувають на пункті, дотримання встановлених норм безпеки.

Порядок розгортання та приведення у готовність пункту визначається планом приведення його у готовність.

5. Про результати видачі засобів РХЗ начальник пункту видачі доповідає ректору університету.

В доповіді вказується кількість і види: виданих, зіпсованих засобів РХЗ і тих, що залишилися невиданими.

Після завершення видачі засобів РХЗ начальником пункту видачі подається до структурного підрозділу з питань надзвичайних ситуацій (цивільного захисту) відповідної державної адміністрації (органу місцевого самоврядування) звіт про видачу засобів РХЗ та їх залишок із копіями відомостей видачі зазначених засобів.

Залишки засобів РХЗ зберігаються на пункті видачі до отримання подальших розпоряджень від структурного підрозділу з питань надзвичайних

ситуацій (цивільного захисту) відповідної державної адміністрації (органу місцевого самоврядування).

Пункт видачі засобів РХЗ повинен бути готовим до роботи у будь-яку погоду і у будь-який час доби. На випадок порушення електропостачання має бути передбачено забезпечення його переносними ліхтарями, акумуляторами або іншими резервними (аварійними) джерелами освітлення. При несприятливих погодних умовах пункт розгортається у приміщенні.

III. Керівництво пунктом видачі засобів радіаційного та хімічного захисту.

3.1. Безпосереднє керівництво пунктом здійснює його начальник, який призначається наказом ректора університету відповідно до укладеного трудового договору згідно з рішенням про утворення такого пункту.

3.2. Начальник пункту несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Начальник пункту зобов'язаний:

- здійснювати керівництво пунктом;
- визначати першочергові завдання та напрями діяльності пункту;
- забезпечувати рівень готовності пункту до дій за призначенням;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності пункту;
- звітувати керівництву про проведену роботу;
- організовувати та проводити підготовку працівників, які входять до складу пункту щодо дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на пункту.

3.3. Начальник пункту має право:

- брати участь у розробленні документів, пов'язаних з діяльністю пункту;
- надавати пропозиції ректору університету щодо вдосконалення роботи пункту, покращення умов праці, матеріального стану та соціального захисту особового складу пункту;
- надавати пропозиції щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників, що входять до особового складу пункту.

IV. Організаційна структура пункту видачі засобів радіаційного та хімічного захисту.

4.1. Організаційна структура пункту визначається ректором університету з урахуванням особливостей виробничої діяльності, кількості працюючих відповідно до наказу МНС України від 17.06.2010р. № 472 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів

видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного та хімічного захисту» (додаток 1).

4.2. До пункту призначаються на добровільній основі працівники підприємства, які здатні за станом здоров'я виконувати роботи в умовах надзвичайної ситуації.

У разі призову працівників на військову службу під час мобілізації пункту доукомплектовуються працівниками, які не призначені для доукомплектування Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, не залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення.

Призначення начальника пункту та працівників до пункту здійснюється відповідно до укладеного трудового договору підприємства (установи, організації) згідно з рішенням про утворення такого пункту.

4.3. Підприємство (установа, організація), залежно від можливостей, може змінювати кількість працівників в організаційній структурі об'єктового пункту в межах, що дозволяють йому виконувати завдання за призначенням.

4.4. До складу пункту видачі засобів РХЗ можуть входити:

- начальник пункту видачі засобів РХЗ;
- заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);
- медичний працівник;
- відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;
- декілька відділень видачі засобів індивідуального захисту органів дихання працівникам та особовому складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту);
- відділення підготовки засобів індивідуального захисту органів дихання до використання;
- відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів;
- відділення видачі інших засобів РХЗ (захисний одяг, прилади радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю тощо).

V. Порядок оснащення пункту видачі засобів радіаційного та хімічного захисту майном.

5.1. Табель оснащення пункту майном розробляється на підставі Порядку забезпечення населення і працівників пункту та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200 та наказу МНС України від 17.06.2010р. № 472 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного та хімічного захисту» (додаток 2).

5.2. За працівниками закріплюються визначені для використання майно підприємства в обсягах, передбачених у таблиці оснащення пункту.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення пункту здійснюється за рахунок коштів університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Облік майна, визначеного для використання під час роботи пункту ведеться університетом.

5.5. Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ документацією, устаткуванням та інструментом здійснюється у мирний час завчасно.

5.6. Пункт користується правами, визначеними Кодексом цивільного захисту України для спеціалізованих служб цивільного захисту.

5.7. Контроль за діяльністю пункту здійснює ректор та начальник штабу ЦО університету.