

**Ухвала Конференції трудового колективу  
Прикарпатського національного університету  
імені Василя Стефаника»**

**від 31 серпня 2022 р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора І.Є. Цепенди «Про завдання колективу університету у 2022–2023 н.р.», Конференція трудового колективу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

**1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:**

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Про завдання колективу університету у 2022–2023 н. р.» до відома.

1.2. Проаналізувати на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів/ навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського фахового коледжу результати діяльності підрозділу у попередньому навчальному році та розробити план заходів на 2022-23 н.р.

*Відповідальні:  
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,  
завідувачі кафедр*

*Термін виконання: до 20.09.2022 р.*

**2. Колективу університету:**

***Підвищення якості освітнього процесу***

2.1. Провести SWOT-аналіз якості освітнього процесу та якості освітньої діяльності на рівні навчальних структурних підрозділів, результати аналізу доповісти на засіданні ректорату та врахувати їх при плануванні роботи факультетів/інститутів, коледжу на наступний рік.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів  
Термін виконання – до грудня 2022 р.*

2.2. Розширити практику запровадження нових форм організації освітнього процесу або їх елементів, включаючи дуальну.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів  
Термін виконання – постійно*

2.3. Продовжити роботу з наповнення платформи дистанційного навчання електронними навчально-методичними матеріалами.

*Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів,  
завідувачі кафедр, гаранті ОП  
Термін виконання: упродовж року*

2.4. Продовжити практику організації тренінгів з гарантами освітніх програм та системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, провідний фахівець відділу  
ліцензування та акредитації, директор центру забезпечення якості освіти,  
Термін виконання: упродовж року*

2.5. Продовжити практику системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

*Відповідальні: директор центру забезпечення якості освіти, директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності*  
*Термін виконання: упродовж року*

2.6. Розширити перелік програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників та здійснювати їх активну рекламу задля залучення слухачів.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів, директор інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки*  
*Термін виконання: упродовж року*

2.7. З метою оптимізації освітнього процесу в університеті вживати заходів щодо забезпечення комплектності груп шляхом утворення потоків та збірних груп, у тому числі з різних навчальних структурних підрозділів.

*Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, методисти навчально-методичного відділу*  
*Впродовж навчального року*

2.8. Забезпечувати дотримання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та відповідних положень університету при формуванні кадрового потенціалу кафедр університету.

*Відповідальні: завідувачі кафедр.*  
*Термін виконання: упродовж року.*

### ***Ліцензування та акредитація***

2.9. Провести підготовку до процедур акредитації освітніх програм у 2022-2023 н.р.

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/ директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти*  
*Термін виконання: упродовж року*

2.10. Керівникам структурних підрозділів, гарантам з метою підготовки до акредитації освітніх програм здійснити заходи, спрямовані на проведення самоаналізу діяльності підрозділів.

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/ директори інститутів, завідувачі кафедр,*  
*Термін виконання: упродовж року*

2.11. Для проходження процедури акредитації дотримуватись вимог, передбачених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, інших положень Університету.

*Відповідальні: гаранти, завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів, провідний фахівець з ліцензування та акредитації*

2.12. Забезпечити розбудову відносин факультетів/інститутів з ринком праці – активізація роботи галузевих рад роботодавців, стейкхолдерів і визначення перспектив формування програм дуальної освіти.

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранти*

*Термін виконання: упродовж року*

### ***Наукова та міжнародна діяльність***

2.13. З метою подальшого розвитку міжнародної співпраці Університету з іноземними освітньо-науковими установами і організаціями, сприяння ефективній реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність, посилити роботу із пошуку потенційних міжнародних партнерів, а також забезпечити належне проведення організаційних заходів у цій сфері.

*Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків*

*Термін виконання: упродовж року*

2.14. Активізувати проектно-грантову діяльність кафедр з метою залучення коштів на проведення наукових досліджень, інноваційні розробки, модернізацію освітньо-наукового процесу.

*Відповідальні: директори інститутів, завідувачі кафедр*

*Термін виконання: упродовж року*

2.15. Підвищити публікаційну активність з метою забезпечення відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та інтернаціоналізації наукової діяльності.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранти*

*Термін виконання: упродовж року*

2.16. Відділу міжнародних зв'язків координувати роботу з підготовки аналітичної інформації для входження до міжнародних рейтингів та підвищення позицій університету у них.

*Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків*

*Термін виконання: упродовж року*

### ***Діджиталізація***

2.17. Відділу інформації та комунікації провести аналіз інформаційного наповнення сайтів структурних підрозділів університету, в тому числі англomовних, і персональних сторінок викладачів університету (українську та англійську версії) та керівникам навчальних структурних підрозділів вжити заходів щодо усунення виявлених недоліків.

*Відповідальні: начальник відділу інформації та комунікації, декани факультетів, директори інститутів*

*Термін виконання: до 01.12.2022р.*

2.18. Завершити роботу з оцифрування документів структурних підрозділів для створення електронного архіву та в подальшому здійснювати цю роботу на регулярній основі.

*Відповідальні: начальник загального відділу,  
декани факультетів, директори інститутів  
Термін виконання: упродовж року*

2.19. Завершити якісне наповнення електронного каталогу вибіркових дисциплін та запровадити процедуру вибору дисциплін через електронний кабінет студента.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП,  
директор інформаційно-обчислювального центру  
Термін виконання: до 01.12.2022 р.*

2.20. Розширити функціональні можливості університетської системи DIS портал (адреса в інтернеті [webportal.pnu.edu.ua](http://webportal.pnu.edu.ua)) в частині запровадження повного каталогу дисциплін всіх освітніх програм та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті ОП,  
директор інформаційно-обчислювального центру  
Термін виконання: протягом року*