

**Ухвала конференції трудового колективу  
Прикарпатського національного університету  
імені Василя Стефаника**  
щодо питання  
**«Звіт ректора про діяльність університету в 2022 році»  
від 27 грудня 2022 р.**

Заслухавши та обговоривши звіт ректора, професора Цепенди І.Є., конференція трудового колективу відзначає, що зусиллями університетської спільноти впродовж 2022 року досягнуті позитивні результати у забезпеченні якості освіти, удосконаленні підготовки кадрового резерву, матеріально-технічному забезпеченні функціонування структурних підрозділів, розширенні співпраці в рамках існуючих і започаткованих міжнародних партнерств та популяризації Університету.

***Конференція трудового колективу постановила:***

1. Звіт ректора про роботу за 2022 р. схвалити. Проаналізувати результати діяльності кожного структурного підрозділу за 2022 р. щодо виконання ухвали вченої ради університету від 28 грудня 2021 р. «Звіт ректора про діяльність університету в 2021 році» на засіданнях вчених рад факультетів/інститутів, педагогічної ради коледжу. Визначити чинники, які вплинули на якість реалізації завдань та вжити заходів щодо ефективності організації освітньої діяльності університету. Внести у план роботи підрозділу на 2023 рік зміни, пов'язані з імплементацією завдань, поставлених у цій ухвалі.

2. З метою покращення якісного складу кадрового забезпечення освітнього процесу в університеті:

- продовжити реалізацію положень програми підтримки докторантів університету;

Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

- проводити роботу із залучення кращих випускників-магістрантів до навчання в аспірантурі.

Відповідальні: декани/директори факультетів/інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

- забезпечити укладання трудових контрактів з науково-педагогічними працівниками, які відносяться до категорії «молодих вчених» з врахуванням результатів тестування на володіння іноземною мовою на рівні B2.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, начальник відділу кадрів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- розробити механізм перегляду трудового контракту із керівниками структурних підрозділів університету за результатами роботи.

Відповідальні: проректори університету

3. Підвищити якість змістового наповнення інформаційних сайтів факультетів/інститутів/кафедр/коледжу для оперативного інформування вступників.

Відповідальні: декани факультетів/директори інститутів, коледжу  
завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування.

Термін виконання: березень 2023.

4. З метою створення в університеті сучасного інформаційного середовища, розвитку інфраструктури комп'ютерної мережі:

- завершити перехід до електронного документообігу між усіма структурними підрозділами Університету;
- удосконалити форми проведення заходів університету у дистанційному режимі (електронне голосування на засіданнях вченої ради університету, вченої та науково-методичної ради структурних підрозділів, нарадах та ін.).

Відповідальні: директор інформаційно-обчислювального центру,  
начальник загального відділу.

Термін виконання: упродовж року.

5. З метою удосконалення інформаційно-аналітичної бази забезпечення дистанційного навчання в університеті:

- продовжувати розвивати оновлену систему дистанційного навчання в частині створення модулів різних типів тестів, збору статистичної інформації.

Відповідальний: директор Навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності.

Термін виконання: упродовж року.

- перевірити зміст наповнення дисциплін на сайті дистанційного навчання щодо якості та оновлення матеріалів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ

Термін виконання: січень-лютий 2023

6. З метою вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті:

- продовжувати процедуру опитування студентів, НПП, адміністрації та стейкхолдерів щодо якості освітніх програм та їх компонентів;

- удосконалити внутрішню нормативну базу процедур та процесів співпраці структурних підрозділів у сфері якості освіти та освітньої діяльності;

Відповідальні: директор Центру забезпечення якості,  
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

- забезпечити створення нових освітніх програм, які враховуватимуть вимоги ринку праці та потреби працедавців і регіону, в т.ч. міждисциплінарного характеру;

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: лютий 2023

- проаналізувати частоту зміни навчальних дисциплін викладачів кафедри впродовж останніх трьох років;

Відповідальні: завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ

Термін виконання: січень-лютий 2023

- вживати заходів зі зменшення малокомплектних академічних груп.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, коледжу.

Термін виконання: упродовж року.

#### 7. З метою підготовки до акредитації освітніх програм:

- здійснювати системну підготовку до акредитації освітніх програм у 2023 р.;

Відповідальні: гаранті ОП, завідувачі кафедр, декани факультетів /директори інститутів.

Термін виконання: упродовж року.

- розвивати діяльність інституту гарантів з метою надання методичної та організаційної допомоги гарантам, членам груп забезпечення освітніх програм;

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру забезпечення якості

Термін виконання: упродовж року.

#### 8. У сфері наукової діяльності:

- активізувати науково-дослідницьку та публікаційну діяльність науково-педагогічних працівників, а також використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень;

Відповідальні: перший проректор,

директор Наукового парку,

декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

- підвищити активність проєктної діяльності та забезпечити високий науковий і організаційний рівень виконання науково-дослідних держбюджетних та міжнародних проєктів; диверсифікувати грантові джерела залучення коштів для розвитку наукових досліджень; підготувати проєктні пропозиції для грантових конкурсів в межах кафедр

Відповідальні: перший проректор,

навчально-наукові підрозділи, керівники наукових проєктів.

Термін виконання: травень 2023.

- активізувати роботу Наукового парку щодо укладання договорів з органами влади, підприємствами, установами, організаціями та територіальними громадами щодо виконання госпдоговірної тематики;

Відповідальні: перший проректор,

декани факультетів/директори інститутів,  
директор Наукового парку.

Термін виконання: упродовж року.

- організувати інформаційні семінари з метою надання консультативної допомоги у процесі підготовки і реалізації грантових наукових проєктів;

Відповідальні: перший проректор,  
начальник науково-дослідної частини.

Термін виконання: упродовж року.

- активізувати роботу Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених з метою підвищення ефективності наукової та інноваційної діяльності;

Відповідальні: перший проректор,  
Голова Ради з науково-дослідної роботи студентів,  
аспірантів і молодих вчених.

Термін виконання: упродовж року.

- розвивати процеси інтеграції науково-педагогічних працівників у міжнародне наукове середовище, зокрема через створення та впорядкування наукових профілів науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: перший проректор,  
директор Наукової бібліотеки, завідувачі кафедр,  
науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж року.

#### 9. У сфері міжнародної діяльності:

- продовжувати активну діяльність щодо розвитку співпраці з закордонними університетами, міжнародними науковими установами, міжнародними дослідницькими організаціями;

Відповідальні: перший проректор,  
кафедри, навчально-наукові підрозділи.

Термін виконання: упродовж року.

- розвивати співпрацю з зарубіжними партнерами задля проведення спільних наукових досліджень та виконання спільних наукових проєктів;

Відповідальні: перший проректор,  
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

- активізувати профорієнтаційну роботу із набору іноземних студентів на акредитовані спеціальності на усіх рівнях освіти: бакалавра, магістра та доктора філософії;

Відповідальні: перший проректор,  
кафедри, навчально-наукові підрозділи.

Термін виконання: упродовж року.

- інтенсивніше залучати кошти міжнародних донорських фондів та організацій для реалізації проєктів розвитку, стажування, а також пошуку партнерів задля

співпраці з зарубіжними структурами і здобуття грантів на підтримку спільних наукових проєктів;

Відповідальні: перший проректор, кафедри, навчально-наукові підрозділи.  
Термін виконання: упродовж року.

- активізувати процеси інтернаціоналізації та академічної мобільності викладачів і здобувачів освіти в університеті з метою обміну досвідом, проведення спільних наукових досліджень, реалізації спільних проєктів.

Відповідальні: перший проректор, директори/декани інститутів/факультетів завідувачі кафедр, навчально-наукові підрозділи.  
Термін виконання: упродовж року.

10. Постійним комісіям Вченої ради університету розробити річний план заходів відповідно до свого профілю щодо реалізації стратегічних завдань розвитку університету.

Відповідальні: голови комісій.  
Термін виконання: 31 січня 2023 року.

11. Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2023 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку.  
Термін виконання: січень 2023 року.

12. Сприяти забезпеченню фінансової стабільності розвитку університету, зміцненню матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, планово-фінансовий відділ.  
Термін виконання: упродовж року.

13. Вживати заходів зі створення умов для зміцнення та збереження здоров'я працівників університету та здобувачів освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, голови профкому працівників та здобувачів освіти.  
Термін виконання: упродовж року.