

Ухвала
Вченої ради Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
щодо питання
«Підсумки вступної кампанії 2022 року: порівняльний аналіз»
від 01 листопада 2022 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Ігора Цепенди «Підсумки вступної кампанії 2022 року: порівняльний аналіз», Вчена рада Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Підсумки вступної кампанії 2022 року: порівняльний аналіз» до відома.

1.2. Проаналізувати на вчених радах факультетів, навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського коледжу результати вступної кампанії 2022 року, розробити план профорієнтаційної роботи під гаслом «Психологія кар'єри» у 2022–2023 н.р. та приступити до його виконання.

*Відповідальні:
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,
завідувачі кафедр*

2. З метою підвищення якості освітнього процесу:

2.1. Адаптувати зміст освітнього процесу та удосконалити якість освітньої діяльності на рівні навчальних структурних підрозділів до потреб здобувачів вищої освіти (із урахуванням форми навчання) в умовах сьогодення.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – до грудня 2022 р.*

2.2. Продовжити роботу щодо вдосконалення дистанційної, змішаної та офлайн форм навчання для повноцінного забезпечення освітнього процесу в університеті в умовах воєнного стану із врахуванням потреб здобувачів вищої освіти. З цією метою продовжувати систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу щодо використання новітніх методик викладання.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно*

2.3. Удосконалити систему комунікації між структурними підрозділами університету, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти із врахуванням умов потреб воєнного часу.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно*

3. Завершити роботу з наповнення платформи дистанційного навчання електронними навчально-методичними матеріалами за усіма освітніми програмами.

Відповідальні: директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності, декани факультетів, директори інститутів
Термін виконання: до грудня 2022 року

4. Оновити інформаційне наповнення сайтів структурних підрозділів університету, в тому числі англomовних, оновити персональні сторінки викладачів університету (українську та англійську версії).

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, науково-педагогічні працівники
Термін виконання: до 01.12.2022 р.

5. Продовжити практику організації тренінгів з гарантами освітніх програм та системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, провідний фахівець відділу ліцензування та акредитації, директор центру забезпечення якості освіти, директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності
Термін виконання: упродовж року

6. Продовжити практику організації курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в університеті.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ІПОДП, завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: упродовж року

3. Колективу університету:

3.1. З метою удосконалення освітнього процесу в університеті оптимізувати провадження освітньої діяльності за освітніми програмами з огляду на забезпечення комплектності груп за спеціальностями.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
Впродовж навчального року

3.2. Продовжувати освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов надання освітніх послуг, в тому числі – із урахуванням вимог до кадрового складу груп забезпечення освітнього процесу; оптимізувати структуру підрозділів університету, їх якісний склад.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, декани факультетів.
Термін виконання: упродовж року.

3.3. Інтенсифікувати діяльність НПП з огляду на публікацію наукових здобутків, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання та формування компетентностей фахівців з вищою освітою.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-дослідна частина, НПП
Термін виконання: упродовж року

3.4. Для подальшого розвитку співпраці Університету з іноземними освітньо-науковими установами і організаціями, сприяння ефективній реалізації права

учасників освітнього процесу на академічну мобільність, продовжувати роботу із пошуку потенційних міжнародних партнерів, забезпечувати належне проведення організаційних заходів у цій сфері.

*Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків
Термін виконання: упродовж року*

4. Приймальній комісії та університету під час вступної кампанії 2023 року:

4.1. Розробити та реалізувати програму профорієнтаційних заходів серед потенційних абітурієнтів – учнів старшої школи під гаслом «Психологія кар'єри» та з акцентом на необхідність здобуття професій, які стануть актуальними після завершення воєнного стану.

*Відповідальні: провідний фахівець з професійної орієнтації, начальник навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, відділ інформації та комунікації, відповідальний секретар приймальної комісії.
Термін виконання: упродовж року.*

4.2. За результатами аналізу величини конкурсних балів вступників на ОР магістра, що є випускниками університету, і які вступили до університету на основі складання магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту, розробити та впровадити заходи щодо підвищення якості їх підготовки.

*Відповідальні: декани факультетів,
директори інститутів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року*

4.3. За результатами роботи відбіркових комісій сформуувати пропозиції щодо підвищення ефективності роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2023 року.

*Відповідальні: голови відбіркових комісій,
відповідальний секретар приймальної комісії
Термін виконання: до грудня 2022 року*

4.5. Провести роботу із підбору членів відбіркових комісій факультетів (інститутів) із урахуванням відповідних професійних та психологічних якостей, виробничих факторів, провести оптимізацію складу відбіркових комісій факультетів (інститутів) та представити склади відбіркових комісій до розгляду головою приймальної комісії.

*Відповідальні: декани факультетів,
директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії
Термін виконання: упродовж листопада-грудня 2022 року.*