

Ухвала Вченої ради університету
щодо питання
«Про реалізацію процедурного підходу функціонування системи
внутрішнього забезпечення якості»
від 28 лютого 2023 року

Заслухавши та обговоривши інформацію директора Центру забезпечення якості Миколи Кузя «Про реалізацію процедурного підходу функціонування системи внутрішнього забезпечення якості» Вчена рада відзначає необхідність продовження розробки процедур забезпечення якості вищої освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Представлення процедур у графічній формі бізнес-процесів є вдалою реалізацією вимог Закону України «Про вищу освіту», що стосуються системи внутрішнього забезпечення якості.

Актуальним також є питання впорядкування нормативно-правових документів університету шляхом наповнення Електронного фонду локальних нормативно-правових документів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Вчена рада ухвалює:

1. Інформацію директора Центру забезпечення якості Миколи Кузя прийняти до уваги.

2. Розробити інфографіки процедур забезпечення якості вищої освіти університету, відповідно до переліку, наведеному в Законі України «Про вищу освіту».

Відповідальні: директор Центру забезпечення якості, керівники структурних підрозділів.

Термін: березень-квітень 2023 р.

3. Провести інвентаризацію чинних нормативно-правових документів (положень), розроблених структурними підрозділами.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: березень 2023 р.

4. Надати електронні копії чинних нормативно-правових документів (положень) структурних підрозділів Центру забезпечення якості.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів.

Термін: квітень 2023 р.

5. Внести чинні нормативно-правові документи (положення) до Електронного фонду нормативно-правових документів.

Відповідальні: відповідальна особа Центру забезпечення якості.

Термін: квітень-травень 2023 р.

6. Вилучити із сайтів структурних підрозділів електронні копії всіх нормативно-правових документів (положень) замінивши їх посиланнями на

відповідні документи у Електронному фонді нормативно-правових документів.

Відповідальні: відповідальні особи за ведення сайтів структурних підрозділів.

Термін: травень-червень 2023 р.

7. Надавати електронні копії затверджених вперше чи перезатверджених нормативно-правових документів (положень) структурних підрозділів Центру забезпечення якості.

Відповідальні: керівники чи відповідальні особи структурних підрозділів.

Термін: постійно.

8. Розмістити покликання на сайт Електронного фонду нормативно-правових документів на головній сторінці сайту Університету.

Відповідальні: директор Інформаційно-обчислювального центру.

Термін: червень 2023 р.