
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	23-01-02
	МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	Редакція 1


ПОЛОЖЕННЯ
про Музей історії Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	23-01-02
	<p>МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | Завідувачем Музею історії університету Ткачівським Я. В. |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 31 січня 2023 р. № 01 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 14 березня 2023 р. № 149 |
| 4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ | |

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	23-01-02
	<p>МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Редакція 1

1. Загальні положення

1.1. Музей історії Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Музей) є структурним підрозділом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

1.2. Створюється і ліквідується Музей наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.3. Музей підпорядковується безпосередньо першому проректорові Університету.

1.4. Завідувач Музею належить до категорії керівників, в разі його відсутності заміщається зберігачем фонду.

1.5. Працівники Музею призначаються та звільняються наказом ректора Університету.

1.6. Зміни і доповнення до Положення про Музей затверджується наказом ректора Університету.

1.7. Музей у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу» і «Про охорону культурної спадщини», постановами Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147 «Про затвердження Положення про музейний фонд України» та від 29.11.2000 № 1766 «Про затвердження переліку музеїв, що перебувають у віданні підприємств, установ та організацій», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України з питань діяльності музеїв, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.


2. Основні завдання на напрямки діяльності Музею

2.1. Основними завданнями Музею є:

- сприяння вдосконаленню навчально-виховного процесу та професійної підготовки студентської молоді засобами позааудиторної роботи, розвитку її творчих інтересів до пошукової, краєзнавчої та науково-дослідницької діяльності, формуванню у підростаючого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного й майбутнього України, ролі та значення університетської освіти;

- допомога педагогічному колективу Університету у впровадженні нових, нетрадиційних форм роботи за інтересами;

- участь у формуванні, збереженні та раціональному використанні Музейного фонду України;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>23-01-02</p>
	<p>МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</p>	<p>Редакція 1</p>

- проведення культурно-освітньої роботи серед студентської молоді та інших верств населення з метою популяризації Університету як одного з найпрестижніших закладів вищої освіти України.

2.2. Напрямки діяльності Музею:

- використання фондів Музею в освітній, виховній і науковій діяльності Університету з метою розширення і поглиблення професійної підготовки майбутніх фахівців культурно-просвітницькими засобами; надання допомоги науково-педагогічному колективу Університету у впровадженні активних форм роботи зі студентами;

- комплектування, облік, наукова систематизація, збереження, популяризація музейних колекцій, інших об'єктів матеріальної і духовної культури, які документують історію розвитку Університету та мають історичну, наукову та меморіальну цінність;

- систематичне створення експозиції та виставок, поповнення музейних фондів;

- популяризація пам'яток історії Університету, проведення культурно-освітньої роботи серед студентської молоді, інших верств населення м. Івано-Франківська та Прикарпаття, формування в молоді соціально-громадського досвіду на прикладах історичного минулого Університету та України;

- здійснення профорієнтаційної роботи для залучення абітурієнтів до вступу на навчання в Університеті.

3. Функції

3.1. Музей проводить таку роботу:

- організовує та проводить роботу згідно з тематикою та річним планом роботи Музею;


- поповнює фонди Музею за результатами експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші способи комплектування, що не суперечать чинному законодавству;

- організовує вивчення та облік наявних музейних предметів, забезпечує їх збереження;

- впроваджує сучасні новітні технології для розширення можливостей представлення матеріалів;

- створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки, проводить інші заходи історико-просвітницької тематики для здобувачів вищої освіти;

- організовує освітньо-виховну роботу серед учнівської та студентської молоді і населення;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	23-01-02
	<p>МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Редакція 1

- бере участь у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних культурно-освітніх і мистецьких заходах;

- надає можливість використання матеріалів Музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі співробітникам, викладачам і здобувачам вищої освіти Університету.

3.2. Музей забезпечує:

- вільний доступ науковців і здобувачів вищої освіти Університету до музейного зібрання та використання його у фундаментальних і прикладних наукових розробках. Обмеження цього доступу обумовлюється тільки авторськими правами, специфікою цінностей та особливими умовами їх схоронності, що визначається законодавством;

- облік, систематизацію, збереження, наукове вивчення та раціональне використання на належному рівні та відповідно до вимог нормативно-правових документів, Державних стандартів умов зберігання і обліку пам'яток історії, культури, техніки та музейних предметів. У сфері охорони музейних пам'яток Музей проводить свою роботу на підставі Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших законів та нормативно-правових актів;

- поповнення фондів Музею шляхом систематичного вивчення вітчизняних архівосховищ і здійснення інших видів науково-пошукової роботи з виявлення документів, що пов'язані з історією Університету; Музей також може комплектувати фонди за рахунок безоплатної передачі колекцій, окремих предметів організаціями та приватними особами.

4. Права та обов'язки

4.1. Працівники музею мають право:

- вести науково-дослідну, пошукову, культурно-освітню роботу з напрямків діяльності Музею;

- проводити екскурсії та організовувати виставки відповідно до тематики Музею;

- обмінюватися досвідом роботи з іншими музейними установами;

- працювати в університетському архіві та в науковій бібліотеці.


4.2. Працівники музею зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету;

- вести екскурсійну та популяризаторську діяльність на високому професійному рівні;

- провадити облік музейних експонатів і зберігати їх згідно з нормами, визначеними чинним законодавством України;

- надавати консультації викладачам та студентам Університету при підготовці наукових праць.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	23-01-02
	<p>МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Редакція 1

5. Керівництво

5.1. Завідувач музею належить до категорії керівників Університету та підпорядковується безпосередньо першому проректорові. Повинен мати вищу гуманітарну освіту, стаж роботи не менше двох років за спеціальністю.

5.2. Планує роботу Музею і координує його діяльність, контролює роботу працівників відповідно до їхніх посадових інструкцій, стежить за професійним рівнем екскурсійної, науково-дослідної та популяризаторської діяльності, за поповненням, збереженням і науковим опрацюванням експонатів.

6. Організація роботи та збереження фонду

6.1. Створення Музею є результатом цілеспрямованої систематичної, творчої, пошуково-дослідницької, збиральницької, фондової, експозиційної роботи. Музей функціонує за наявності:

- Положення про Музей;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі оригінальних пам'яток історії Університету, на основі яких побудована експозиція Музею;
- обліку та збереження музейного фонду.
- окремого приміщення й обладнання, що забезпечують збереження, вивчення та експонування музейних колекцій;
- експозиції, яка відповідає за змістом і оформленням сучасним вимогам.

6.2. Музей вивчає, обліковує і зберігає музейні предмети та формує наступні фонди:


- основний (оригінальні пам'ятки історії та культури);
- науково-допоміжний (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

6.3. Облік музейних предметів передбачає такі етапи: перший – первинна реєстрація, другий – реєстрація предметів у інвентарній книзі.

6.4. Зібраний матеріал складає фонди Музею й обліковується в інвентарній книзі зберігачем фонду, яка скріплюється штампом і підписом завідувача Музею та завіряється підписом першого проректора Університету.


7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

7.1. Для організації екскурсійної, науково-дослідної та популяризаторської роботи Музей взаємодіє зі структурними підрозділами

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	23-01-02
	<p>МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Редакція 1

Університету. Музей також співпрацює з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами, установами й особами.

7.2. Музей підтримує постійні взаємовідносини з директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, завідувачами кафедр, керівником Наукової бібліотеки Університету – з питань виявлення експонатів для Музею.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	23-01-02
	МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	Редакція 1

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО Завідувачем Музею історії університету

РОЗРОБНИКИ: Ткачівський Я. В., завідувач Музею історії університету