

Ухвала
Конференції трудового колективу
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
щодо питання
«Звіт ректора про діяльність університету в 2023 році»
від 22 грудня 2023 р.

Заслухавши та обговоривши звіт ректора, професора Цепенди І.Є., конференція трудового колективу відзначає, що зусиллями університетської спільноти впродовж 2023 року досягнуті позитивні результати у забезпеченні якості освіти, удосконаленні підготовки кадрового резерву, матеріально-технічному забезпеченні функціонування структурних підрозділів, розширенні співпраці в рамках існуючих і започаткованих міжнародних партнерств та популяризації Університету,

Конференція трудового колективу постановила:

1. Звіт ректора про роботу за 2023 р. схвалити. Проаналізувати результати діяльності кожного структурного підрозділу за 2023 р. щодо виконання ухвали вченої ради університету від 27 грудня 2022 р. «Звіт ректора про діяльність університету в 2022 році» на засіданнях вчених рад факультетів/інститутів, педагогічної ради коледжу. Визначити чинники, які вплинули на якість реалізації завдань та вжити заходів щодо ефективності організації освітньої діяльності університету. Внести у план роботи підрозділу на 2024 рік зміни, пов'язані з імплементацією завдань, поставлених у цій ухвалі.

2. Для приведення у відповідність до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності з точки зору вимог до відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників:

- запровадити у роботу процедуру перегляду трудового контракту із керівниками структурних підрозділів та науково-педагогічними працівниками університету за результатами їхньої роботи

Відповідальні: проректори університету

Термін виконання: травень 2024

- продовжувати політику сприяння науково-педагогічним працівникам університету щодо реалізації процедур підвищення кваліфікації, наукових, педагогічних стажувань, в тому числі закордонних

Відповідальні: декани/директори факультетів/інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- продовжувати та удосконалити роботу із залучення кращих випусків ОР магістр до навчання для здобуття ОНР доктор філософії

Відповідальні: декани/директори факультетів/інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- в межах програми Університету підтримки здобувачів наукового рівня доктор наук продовжувати роботу з відбору, рекомендацій та залучення кращих науково-педагогічних працівників до виконання наукової роботи для здобуття ступеня доктора наук

Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року.

- продовжувати та удосконалити роботу щодо надання допомоги науково-педагогічним працівникам у процесі підвищення рівня володіння іноземними мовами, в першу чергу англійською

Відповідальні: ректорат, декани/директори факультетів/інститутів

Термін виконання: упродовж року

3. Оптимізувати структуру та оновити зміст інформативного наповнення інтернет-сторінок структурних підрозділів Університету.

Відповідальні: декани факультетів/директори інститутів, коледжу завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування

Термін виконання: березень 2024, підтримка - упродовж року

4. Для підтримки створеного в університеті інформаційного середовища, забезпечення сталості інфраструктури комп'ютерної мережі:

- оптимізувати систему обліку дисциплін блоку вільного вибору здобувачами вищої освіти;

- запровадити електронну систему обліку здобувачів вищої освіти, які є військовозобов'язаними;

- удосконалити електронну систему обліку та звітності науково-педагогічними працівниками про виконану наукову роботу;

- ввести в дію оновлену електронну систему обліку кадрів.

Відповідальні: директор інформаційно-обчислювального центру, начальник загального відділу, проректори, начальник відділу кадрів

Термін виконання: упродовж року

5. Продовжувати роботу щодо підвищення ефективності функціонування інформаційно-аналітичної бази забезпечення дистанційного навчання в університеті.

Відповідальний: директор Навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності

Термін виконання: упродовж року

6. Розробити механізм верифікації та рецензування курсів у системі дистанційного навчання.

Відповідальний: директор Навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності

Термін виконання: упродовж року

7. Завершити сертифікацію внутрішньої системи якості у відповідності до вимог стандарту ISO 9001

Відповідальні: проректори, директор Центру забезпечення якості, декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

8. Для підвищення якості освітнього процесу:

- проводити роботу щодо створення нових освітніх програм, оптимізації та модифікації існуючих з точки зору врахування вимог ринку праці та потреб працедавців і регіону, в т.ч. міждисциплінарного характеру

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: лютий 2023

- вживати заходів щодо повноцінного комплектування академічних груп та недопущення їх малокомплектності

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, коледжу

Термін виконання: упродовж року

9. Для підвищення ефективності та якості підготовки до акредитації освітніх програм:

- здійснювати системну підготовку до акредитації освітніх програм у 2024 році

Відповідальні: гаранті ОП, завідувачі кафедр, декани факультетів /директори інститутів

Термін виконання: упродовж року

- розвивати та удосконалювати діяльність інституту гарантів для надання методичної та організаційної допомоги гарантам, членам груп забезпечення освітніх програм

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру забезпечення якості

Термін виконання: упродовж року

10. У сфері наукової діяльності:

- активізувати науково-дослідницьку роботу в структурних підрозділах із залученням молодих вчених та студентів

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- активізувати публікаційну діяльність науково-педагогічних працівників, в т.ч. шляхом публікації наукових статей у наукових виданнях, що індексуються у наукометричних базах Scopus та Web of Science; видання монографій та навчальних посібників

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- розвивати проектну діяльність в структурних підрозділах шляхом участі у різних вітчизняних та міжнародних грантових конкурсах

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів,
завідувачі кафедр,
керівники наукових центрів
Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу Наукового парку як платформи для розвитку інноваційної та наукової діяльності, в т.ч. залучення госпдогвірної тематики

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів/директори інститутів,
директор Наукового парку
Термін виконання: упродовж року

- продовжувати організовувати інформаційні семінари з метою надання консультативної допомоги у процесі підготовки і реалізації грантових наукових проектів в межах різних вітчизняних та міжнародних донорів

Відповідальні: перший проректор,
начальник науково-дослідної частини
Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених з метою підвищення ефективності їх наукової та інноваційної діяльності

Відповідальні: перший проректор,
Голова Ради з науково-дослідної роботи студентів,
аспірантів і молодих вчених
Термін виконання: упродовж року

- розвивати наукову співпрацю з партнерами з інших закладів вищої освіти України та інших країн, а також входження у міжнародну наукову спільноту

Відповідальні: перший проректор,
директор Наукової бібліотеки
науково-педагогічні працівники
Термін виконання: упродовж року

11. У сфері міжнародної діяльності:

- налагоджувати та розвивати співпрацю з закордонними навчальними закладами, міжнародними науковими установами, міжнародними дослідницькими організаціями

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр,
відділ міжнародних зв'язків
Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу щодо започаткування та реалізації програм подвійних дипломів в межах магістерських освітніх програм

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- розвивати інтернаціоналізацію в університеті з метою обміну досвідом, організації спільних заходів, реалізації міжнародних проєктів

Відповідальні: перший проректор,
директори/декани інститутів/факультетів
завідувачі кафедр, відділ міжнародних зв'язків.
Термін виконання: упродовж року.

- активізувати роботу щодо академічної мобільності студентів в межах програми ERASMUS+ та програм Mobility Direct

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр,
відділ міжнародних зв'язків
Термін виконання: упродовж року

12. Постійним комісіям Вченої ради університету розробити річний план заходів відповідно до свого профілю щодо реалізації стратегічних завдань розвитку університету

Відповідальні: голови комісій.
Термін виконання: 31 січня 2024 року.

13. Розробити, затвердити та дотримуватися плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2024 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи
та соціально-економічного розвитку.
Термін виконання: січень 2024 року.

14. Продовжувати політику забезпечення фінансової стабільності розвитку університету, зміцнення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи
та соціально-економічного розвитку, планово-фінансовий відділ.
Термін виконання: упродовж року.

15. Вживати заходів зі створення умов для зміцнення та збереження здоров'я працівників університету та здобувачів освіти

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи
та соціально-економічного розвитку,
голови профкому працівників та здобувачів освіти
Термін виконання: упродовж року

16. Забезпечити підготовку до проведення вступної кампанії 2024 року з точки зору оновлення Умов прийому та із врахуванням основних положень реформи вищої освіти

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії
Термін виконання: до травня 2024 року