

УХВАЛА
вченої ради
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»
щодо питання
«Завдання щодо підвищення якості організації освітнього процесу в
Університеті»
від 28 листопада 2023 року

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Центру забезпечення якості, голови постійно діючої комісії вченої ради з питань якості освіти Миколи КУЗЯ вчена рада Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

1. Доповідь директора Центру забезпечення якості, голови постійно діючої комісії вченої ради з питань якості освіти Миколи КУЗЯ взяти до відома.

2. Раді з якості разом з представниками з якості структурних підрозділів та дорадчих органів університету провести детальний аналіз та оптимізацію бізнес процесів процедур системи внутрішнього забезпечення якості.

*Відповідальні: заступник голови ради з якості,
секретар ради з якості,
представники з якості структурних підрозділів, кафедр, Науково-методичної ради,
Комісії з питань етики та академічної доброчесності*
Термін виконання: грудень 2023 р.

3. Центру забезпечення якості разом з представниками з якості структурних підрозділів та дорадчих органів університету розробити комплект нормативних документів внутрішньої системи забезпечення якості (настанова з якості, процедури) у відповідності до вимог стандарту ISO 9001.

*Відповідальні: директор Центру забезпечення якості,
представники з якості структурних підрозділів, кафедр, Науково-методичної ради,
Комісії з питань етики та академічної доброчесності*
Термін виконання: січень-лютий 2024 р.

4. Відділу кадрів, керівникам структурних підрозділів забезпечити внесення до посадових інструкцій працівників університету інформації про їх безпосередню участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості університету.

*Відповідальні: начальник відділу кадрів,
керівники структурних підрозділів*
Термін виконання: постійно при оновленні існуючих та розробленні нових посадових інструкцій.

5. Центру забезпечення якості у організувати проведення внутрішніх аудитів структурних підрозділів на основі процедурного підходу.

Відповідальні: директор Центру забезпечення якості,

аудитори - представники з якості структурних підрозділів, кафедр, Науково-методичної ради, Комісії з питань етики та академічної доброчесності
Термін виконання: березень-квітень 2024 р.

6. Центру забезпечення якості здійснити необхідні заходи для проведення сертифікації внутрішньої системи якості.

Відповідальні: директор Центру забезпечення якості
Термін виконання: травень-червень 2024 р.

7. Центру забезпечення якості організувати проведення внутрішніх аудитів освітніх програм. Продовжувати супровід функціонування Інституту гарантів та Інституту аудиторів. Забезпечити проведення робочих нарад з представниками з якості структурних підрозділів та дорадчих органів університету для вирішення робочих питань з функціонування та покращення процедур внутрішньої системи забезпечення якості. Продовжити забезпечення функціонування та оновлення Електронного фонду локальних нормативно-правових документів університету.

Відповідальні: директор Центру забезпечення якості
Термін виконання: протягом 2023/2024 н.р.

Ухвала
Вченої ради Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
щодо питання
«Про завдання щодо покращення якості кадрового потенціалу
Університету задля підвищення якості надання освітніх послуг»
від 28 листопада 2023 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача кафедри політології, голови постійно діючої комісії з питань кадрової політики Василя КЛИМОНЧУКА Вчена рада Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

1. Інформацію завідувача кафедри політології, голови постійно діючої комісії з питань кадрової політики Василя КЛИМОНЧУКА взяти до відома.

2. При укладанні трудових договорів/угод керуватися п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 24 березня 2021 р. №365 та «Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», затвердженим Наказом ректора від 21 липня 2023 року №443, не допускати науково-педагогічних працівників до роботи без оформлення наказу ректора щодо укладання з ними трудового договору.

*Відповідальні: голова постійно діючої комісії з питань
кадрової політики, начальник відділу кадрів.
Термін виконання: постійно.*

3. При укладанні трудових договорів/угод з працівниками за зовнішнім сумісництвом звернути увагу на якісний склад цієї категорії працівників, першочергово здійснювати прийом стейкхолдерів, докторів наук, професорів для покращення рівня надання освітніх послуг.

*Відповідальні: начальник відділу кадрів, декани/директори,
завідувачі кафедрами, гаранті освітніх програм.
Термін виконання: постійно.*

4. Посилити роботу з аспірантами та докторантами щодо захисту кандидатських і докторських робіт.

*Відповідальні: завідувач відділу аспірантури і докторантури, гаранті освітніх
програм, завідувачі кафедрами, декани/директори, наукові керівники.*

5. Деканам, завідувачам кафедр проаналізувати ефективність та доцільність застосування форми дистанційної роботи в подальшій організації навчального процесу.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедрами, декани/директори.

6. Науково-дослідній частині проаналізувати ефективність та результативність використання науково-педагогічними працівниками програми академічної мобільності.

Відповідальні: начальник науково-дослідної частини,

гаранти освітніх програм, завідувачі кафедрами, декани/директори.

7. Посилити роботу щодо укладення трудових угод з науковцями інших держав та запрошення іноземних науковців для викладання публічних лекцій і залучення їх до освітнього процесу в університеті.

*Відповідальні: завідувач відділу міжнародних зв'язків,
начальник науково-дослідної частини,
завідувачі кафедрами, декани/директори.*

8. На підставі Р.І. п. 5 «Положення про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» рекомендувати в контрактах з науково-педагогічними працівниками на посади асистент, викладач, старший викладач, доцент вивчення іноземної мови протягом дії контракту на рівні В2.

*Відповідальні: гарант освітніх програм,
начальник відділу кадрів, завідувачі кафедрами, декани /директори.*

9. Зобов'язати відділ кадрів перед оголошенням конкурсу на заміщення вакантних посад НПП проводити консультації з керівниками кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, завідувачі кафедрами, декани /директори.

10. Удосконалити механізм оцінки конкурсанта на вакантну посаду НПП, включивши оцінку завідувача кафедри, декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, завідувачі кафедрами, декани /директори.

10. Запровадити практику отримання рекомендації постійно діючої комісії з питань кадрової політики перед поданням на розгляд вченої ради питання щодо нагородження заохочувальними відзнаками університету.

*Відповідальні: голова постійно діючої комісії з питань
кадрової політики, начальник відділу кадрів,
завідувачі кафедрами, декани /директори.*