

УХВАЛА
вченої ради
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»
щодо питання
«Підсумки вступної кампанії 2023 року: тенденції та перспективи
розвитку»

від 31 жовтня 2023 року

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Ігоря Цепенди «Підсумки вступної кампанії 2023 року: тенденції та перспективи розвитку», Вчена рада Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Підсумки вступної кампанії 2023 року: тенденції та перспективи розвитку» до відома.

1.2. Проаналізувати на вчених радах факультетів, навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського коледжу результати вступної кампанії 2023 року, розробити план профорієнтаційної роботи та продовжувати реалізовувати його під гаслом «Психологія кар'єри» у 2023–2024 н.р.

Відповідальні:
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,
завідувачі кафедр

2. З метою підвищення якості освітнього процесу:

2.1. Адаптувати зміст освітнього процесу та удосконалити якість освітньої діяльності на рівні навчальних структурних підрозділів до потреб здобувачів вищої освіти (із урахуванням форми навчання) в умовах сьогодення.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – до грудня 2023 р.

2.2. Продовжити роботу щодо вдосконалення дистанційної форми навчання для повноцінного забезпечення освітнього процесу в університеті в умовах воєнного стану із врахуванням потреб здобувачі вищої освіти та з огляду на очікувану реформу вищої освіти. З цією метою продовжувати систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу щодо використання новітніх методик викладання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно

2.3. Підтримувати та удосконалювати систему комунікації між структурними підрозділами університету, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти із врахуванням умов та потреб воєнного часу.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно

2.4. Розпочати роботу щодо підготовки рецензування навчальних курсів у системі дистанційного навчання за усіма освітніми програмами.

Відповідальні: директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності, декани факультетів, директори інститутів
Термін виконання: упродовж року

2.5. Підтримувати в актуальному стані інформаційне наповнення сайтів структурних підрозділів університету, в тому числі англomовних, оновити персональні сторінки викладачів університету (українську та англійську версії).

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, науково-педагогічні працівники
Термін виконання: упродовж року.

2.6. Продовжувати практику організації тренінгів з гарантами освітніх програм та системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, провідний фахівець відділу ліцензування та акредитації, директор центру забезпечення якості освіти, директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності.
Термін виконання: упродовж року

2.7. Продовжити практику організації курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в університеті.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання: упродовж року

3. Колективу університету:

3.1. Для оптимізації освітнього процесу в університеті внормувати провадження освітньої діяльності за освітніми програмами з огляду на забезпечення комплектності груп за спеціальностями.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

3.2. Продовжувати освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов надання освітніх послуг, в тому числі – з урахуванням вимог до кадрового складу груп забезпечення освітнього процесу; оптимізувати структуру підрозділів університету, їх якісний склад.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, декани факультетів.
Термін виконання: упродовж року

3.3. Інтенсифікувати діяльність науково-педагогічних працівників із огляду на публікацію наукових здобутків, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання та формування компетентностей фахівців з вищою освітою.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-дослідна частина, НПП
Термін виконання: упродовж року

3.4. Привести у відповідність зміст діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів університету з огляду на покращення позицій університету у міжнародний рейтингах.

Відповідальні: декани факультетів,
директори інститутів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники
Термін виконання: до грудня 2023 року

3.5. У рамках співпраці Університету з іноземними освітньо-науковими установами і організаціями, сприяння ефективній реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність, підвищити ефективність роботи з пошуку потенційних міжнародних партнерів, забезпечувати належне проведення організаційних заходів у цій сфері.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків
Термін виконання: упродовж року

4. Приймальній комісії та університету під час вступної кампанії 2024 року:

4.1. Адаптувати програму профорієнтаційних заходів серед потенційних абітурієнтів – учнів старшої та середньої школи під гаслом «Психологія кар'єри» із врахуванням пріоритетів на здобуття професій, які стануть актуальними після завершення воєнного стану.

Відповідальні: провідний фахівець з професійної орієнтації, начальник навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, відділ інформації та комунікації, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: упродовж року.

4.2. Продовжувати заходи щодо підвищення якості знань випускників бакалаврату з точки зору їх підготовки до складання єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування.

Відповідальні: декани факультетів,
директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року

4.3. За результатами роботи відбіркових комісій сформувані пропозиції щодо підвищення ефективності роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2024 року.

Відповідальні: голови відбіркових комісій,
відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: до грудня 2023 року

4.4. Провести роботу із підбору членів відбіркових комісій факультетів (інститутів) із урахуванням відповідних професійних та психологічних якостей, виробничих факторів, провести оптимізацію складу відбіркових комісій факультетів (інститутів) та представити склади відбіркових комісій до розгляду головою приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів,
директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії
Термін виконання: упродовж листопада-грудня 2023 року.

4.5. Оновити програми вступних випробувань та зміст тестових завдань для вступників до Університету у 2024 році.

Відповідальні: голови відбіркових комісій,
відповідальний секретар приймальної комісії
Термін виконання: до грудня 2023 року

4.6. Оновити зміст інформативного наповнення чат-ботів, сайту та соціальних мереж відповідно до нових правил прийому до вищих навчальних закладів у 2024 році.

Відповідальні: голови відбіркових комісій,
відповідальний секретар приймальної комісії
Термін виконання: не пізніше як за місяць після публікації Порядку прийому до закладів вищої освіти

Ухвала
Вченої ради Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
щодо питання
«Про розвиток міжнародної співпраці Університету та
інтернаціоналізація освітнього процесу».

від 31 жовтня 2023 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділу міжнародних зв'язків Сигидин Мар'яни Михайлівни «Про міжнародне співробітництво університету та основні пріоритети інтернаціоналізації освітнього процесу», Вчена рада відзначає необхідність продовження інтенсифікації роботи щодо розвитку міжнародної діяльності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

На даний час Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника здійснює міжнародну діяльність за такими напрямками:

1. реалізація міжнародних наукових та інфраструктурних проєктів;
2. реалізація учасниками освітнього процесу програм академічної мобільності;
3. участь здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників у літніх школах на базі іноземних ЗВО;
4. розвиток міжнародної співпраці з різними організаціями у галузі освіти, науки, культури та спорту;
5. реалізація міжнародних стипендійних програм: Стипендійної програми Фонду Інституту Східноєвропейських Студій (Республіка Польща) та Стипендійної програми Фундації Лозинських (США);
6. створення та імплементація спільних освітніх програм та програм подвійних дипломів задля інтегрування студентів та викладачів у глобальний освітній простір;
7. залучення іноземних студентів.

Реалізація академічної мобільності здійснюється учасниками освітнього процесу шляхом:

1. участі студентів та викладачів у програмі Erasmus + K1;
2. участі студентів у програмах студентського обміну (Mobility Direct, Лодзький університет, РП; програма обміну на базі Університету Адама Міцкевича, Познань, РП; програма обміну на базі Поморської Академії в Слупську, Слупськ, РП);
3. участі студентів та викладачів у короткострокових та довгострокових (до двох років) програмах міжнародної мобільності на підставі індивідуальних запрошень.

Вчена рада ухвалює:

1. інформацію завідувача відділу міжнародних зв'язків Сигидин Мар'яни Михайлівни «Про міжнародне співробітництво університету та основні пріоритети інтернаціоналізації освітнього процесу» взяти до уваги.

2. На виконання положень Стратегії інтернаціоналізації Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника продовжити інтенсифікацію розвитку міжнародного співробітництва університету, зокрема:

а) продовжити організаційне забезпечення реалізації учасниками освітнього процесу програм академічної мобільності;

б) розширювати європейське партнерство університету в рамках програми ERASMUS+ K1;

в) продовжити роботу зі створення і реалізації спільних освітніх програм із зарубіжними навчальними закладами-партнерами;

г) сприяти зростанню кількості іноземних студентів, зокрема, шляхом налагодження сталої та стабільної співпраці університету з компаніями-посередниками із набору іноземних студентів;

г) сприяти науково-педагогічним працівникам університету у процесі здійснення міжнародних наукових і освітніх стажувань, а також приймати на наукові стажування науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти і наукових установ;

д) залучати науково-педагогічних працівників іноземних ЗВО до участі в науково-педагогічній діяльності університету;

е) реалізовувати спільні з міжнародними партнерами наукові проєкти та брати участь у міжнародних університетських мережах;

є) сприяти активізації грантової діяльності науковців університету.

Відповідальні: перший проректор, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, координатори міжнародної діяльності на факультетах