

Ухвала
Вченої ради Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
щодо питання

Про стан і тенденції розвитку цифровізації в університеті
від 26 березня 2024 року

Заслухавши й обговоривши доповідь голови постійної комісії з питань цифровізації та інформаційної політики **Дмитришин Л.І.** щодо стану і тенденцій розвитку цифровізації в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, Вчена рада університету відзначає потребу в широкомасштабному та системному використанні нових цифрових інструментів в освіті, науці та управлінні університетом.

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛО:

1. Інформацію, викладену в доповіді голови постійної комісії з питань цифровізації та інформаційної політики **Дмитришин Л.І.** щодо стану і тенденцій розвитку цифровізації в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника взяти до відома.

2. Відділу інформації та комунікації (пресслужбі) з профорієнтаційною, іміджеформуючою та інформаційною метою на систематичній основі розміщувати в подієвій вкладці повідомлення про створення нових чи оновлення вже наявних цифрових додатків в університеті.

Відповідальні: відділ інформації та комунікації (пресслужба),
Термін виконання: упродовж року.

3. Відділу документообігу та діловодства продовжити роботу з розширення функціоналу електронної взаємодії (зокрема, додати електронну форму заявки про вивчення повторного курсу).

Відповідальні: начальник відділу документообігу та діловодства
Термін виконання: упродовж року.

4. Відділу кадрів, планово-фінансовому відділу разом з Інформаційно-обчислювальним центром продовжити удосконалення системи Кадри в напрямку: автоматизації Наказів, які не впливають на штатний розпис (робота на громадських засадах, у приймальній комісії, Вчених радах); введення функціоналу вакантних посад (на період догляду за дитиною, мобілізації, академічної мобільності).

Відповідальні: Начальник відділу кадрів, начальник планово-фінансового відділу,
Директор інформаційно-обчислювального центру,
Термін виконання: упродовж року.

5. Інформаційно-обчислювальному центру продовжити роботу з інтеграції АСУ-деканат, ПС-кафедра, dis-portal та Розклад ПНУ.

Відповідальні: Директор інформаційно-обчислювального центру,
Термін виконання: упродовж року.

6. Навчально-науковому центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності продовжити роботу з оптимізації системи дистанційного навчання d-learn в напрямку розширення функціоналу

(конференції за допомогою відеозв'язку, можливості набору формул, додати групи здобувачів освіти тощо).

Відповідальні: Директор навчально-наукового центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності,
Термін виконання: упродовж року.

7. Центру забезпечення якості продовжити роботу з формування електронного фонду локальних нормативно-правових документів та його оптимізації.

Відповідальні: Директор Центру забезпечення якості
Термін виконання: упродовж року.

8. Керівникам структурних підрозділів університету дотримуватися етапів розроблення, оновлення, внесення змін до проектів локальних нормативно-правових документів.

Відповідальні: декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів,
завідувачі кафедр,
Термін виконання: упродовж року.

9. Завідувачам кафедр оновити каталог дисциплін і внести його в систему Webportal.

Відповідальні: завідувачі кафедр,
Термін виконання: упродовж року.

10. Науково-педагогічним працівникам використовувати при викладанні навчальних дисциплін відкрите або пропрієтарне програмне забезпечення при наявності відповідної ліцензії.

Відповідальні: професорсько-викладацький склад,
Термін виконання: упродовж року.