

**Ухвала Вченої Ради**  
**Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**  
щодо питання  
**«Про стан та перспективи розвитку Факультету філології»**  
**від 04 червня 2024 р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь декана Факультету філології проф. Голода Р.Б. та звіт Голови комісії з перевірки Факультету доц. Прокопів Л.М. з питання «Стан та перспективи розвитку Факультету філології», Вчена рада університету відзначає, що за останні роки деканатом, кафедрами та науково-педагогічним колективом структурного підрозділу проведено достатній обсяг роботи щодо удосконалення та покращення стану Факультету філології за усіма напрямками його діяльності.

Основними пріоритетами розвитку Факультету філології є: вчасне й оптимальне оновлення освітніх програм, пошук і відкриття нових інтегральних міждисциплінарних освітніх програм, проведення успішних акредитацій спеціальностей усіх освітніх рівнів, активізація наукової роботи з огляду на публікації наукових доробків у міжнародних фахових виданнях, поживлення проєктної діяльності кафедр, удосконалення форм профорієнтаційної роботи, забезпечення належної якості надання освітніх послуг.

Враховуючи вищезазначене та з метою окреслення нагального перспективного кола питань, що стосуються розвитку Факультету, Вчена рада постановляє:

1. Стан Факультету філології за усіма напрямками його діяльності вважати таким, що відповідає сучасним вимогам щодо якості підготовки фахівців у галузях філології, середньої освіти та журналістики.

2. Провести акредитацію освітньої програми **“Польська мова і література”** першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності **035 Філологія**.

*Деканат, випускові кафедри, до 15.05.2025 р.*

3. Проаналізувати ринок освітніх послуг і ринок праці та, за потреби, запровадити нові міждисциплінарні освітні програми.

*Деканат, випускові кафедри, до 31.05.2025 р.*

4. Удосконалити методи проведення профорієнтаційної роботи для покращення набору студентів на навчання на Факультеті, особливо на освітній рівень магістр.

*Деканат, кафедри, до 31.05.2025 р.*

5. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників факультету із підготовки та подання заявок на отримання наукових грантів, покращити проєктну діяльність кафедр Факультету.

*Деканат, кафедри, до 31.05.2025 р.*

6. Збільшити кількість публікацій за результатами наукових досліджень у виданнях наукометричних баз даних.

*Постійно.*

7. Провести розширене засідання Вченої ради Факультету філології для обговорення даної ухвали та запровадження заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців.

*Деканат, червень 2024 р.*

8. Деканату факультету розробити перспективний план розвитку навчального підрозділу на 2024-2026 рр. з урахуванням рекомендацій Вченої ради університету.

*Деканат, до 01.09.2024 р.*

**УХВАЛА**  
**вченої ради**  
**Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**  
щодо питання  
**«Про результати акредитацій за 2023/2024 н.р.»**  
**від 04 червня 2024 р.**

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Руслана ЗАПУХЛЯКА вчена рада Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

1. Доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Руслана ЗАПУХЛЯКА взяти до відома.

2. Центру забезпечення якості у наступному 2024/2025 навчальному році продовжити організацію проведення внутрішніх аудитів освітніх програм, процедурних аудитів та здійснювати аналіз результатів їх проведення, опрацювати рекомендації з покращення діяльності всіх структурних підрозділів за результатами аналізу акредитаційних висновків експертних груп та галузевих експертних рад, рекомендацій комісії з сертифікації системи управління якістю та розробляти цільові заходи щодо удосконалення їх діяльності. Продовжувати супровід функціонування Інституту гарантів та Інституту аудиторів. Забезпечувати навчання аудиторів для проведення внутрішнього аудиту на базі Навчально-наукового центру професійної кар'єри та освіти впродовж життя. Переглянути та удосконалити анкети опитувань схейхолдерів.

*Відповідальні: директор Центру забезпечення якості Микола КУЗЬ*  
*Термін виконання: протягом 2024/2025 н.р.*

3. Центру забезпечення якості завершити сертифікацію системи якості університету за стандартом ISO 9001 та отримати відповідні сертифікати, що забезпечать визнання системи управління на національному, європейському та міжнародному рівнях.

*Відповідальні: директор Центру забезпечення якості*  
*Микола КУЗЬ*  
*Термін виконання: до кінця червня 2024 р.*

4. Раді з якості продовжувати напрацьовувати механізми постійного удосконалення функціонування системи якості університету.

*Відповідальні: заступник голови ради з якості,*  
*секретар ради з якості*  
*Термін виконання: протягом 2024/2025 н.р.*

5. Кадровому забезпеченню освітніх програм, гарантам освітніх програм, завідувачам кафедр ретельно підходити до розподілу освітніх компонентів між науково-педагогічними працівниками із дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Порядку розподілу навчальних дисциплін між науково-педагогічними працівниками кафедр

університету (введеного в дію наказом ректора від 29.04.2022 р. № 197 зі змінами).

*Відповідальні: гаранти освітніх програм,  
завідувачі кафедр, профільні проректори  
з науково-педагогічної роботи  
Термін виконання: до 31.08.2024 р.*

6. Науково-педагогічним працівникам забезпечити дотримання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо освітніх компонент, з яких складається їхнє навантаження.

*Відповідальні: науково-педагогічні працівники  
Термін виконання: до 31.08.2024 р.*

7. Приймальній комісії університету під час прийому на навчання на старші курси на базі здобутого рівня вищої освіти ОКР молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра та структурним підрозділам при поновленні на навчання, забезпечити дотримання Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (НАКАЗ МОН від 07.02.2024 № 134, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854) задля дотримання вимог Національного агентства щодо критерію 3 Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та вимог чинного законодавства.

*Відповідальні: голови відбіркових комісій,  
відповідальний секретар приймальної комісії, декани/директори  
Термін виконання: протягом вступної кампанії 2024 р.*

8. Адміністративно-господарській частині продовжувати модернізацію найпростіших укриттів, створення безбар'єрного простору.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи  
та соціально-економічного розвитку Ярослав ШИНКАРУК  
Термін виконання: протягом 2024/2025 н. р.*

9. Провідному фахівцю з ліцензування та акредитації, а також науково-методичній раді продовжити ефективно здійснювати моніторинг та перегляд освітніх програм задля успішної їх акредитації та покращення якості освіти.

*Відповідальні:  
провідний фахівець з ліцензування та акредитації Ольга  
МАКАРУК  
голова науково-методичної ради Руслан ЗАПУХЛЯК,  
секретар науково-методичної ради Оксана КОНДУР  
Термін виконання: протягом 2024/2025 н. р.*