

Ухвала
Конференції трудового колективу
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника
щодо питання
Звіт ректора про діяльність університету в 2024 році
від 20 грудня 2024 р.

Заслухавши та обговоривши звіт в. о. ректора, професора Цепенди І.Є., конференція трудового колективу відзначає, що зусиллями університетської спільноти впродовж 2024 року досягнуті позитивні результати у забезпеченні якості освіти, удосконаленні підготовки кадрового резерву, матеріально-технічному забезпеченні функціонування структурних підрозділів, розширенні співпраці в рамках чинних і започаткованих міжнародних проєктів та партнерств, а також популяризації Університету,

Конференція трудового колективу постановила:

1. Звіт в.о. ректора про роботу за 2024 р. схвалити. Проаналізувати результати діяльності кожного структурного підрозділу за 2024 р. щодо виконання ухвали вченої ради університету від 22 грудня 2023 р. «Звіт ректора про діяльність університету в 2023 році» на засіданнях вчених рад факультетів/інститутів, педагогічної ради коледжу. Визначити чинники, які вплинули на ефективність реалізації визначених завдань та вжити заходів щодо якісної організації освітньої діяльності університету. Внести у план роботи підрозділу на 2025 рік зміни, пов'язані з імплементацією завдань, поставлених у цій ухвалі.

2. Для приведення у відповідність до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності з точки зору вимог до відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників:

– проводити відповідальну політику з підбору НПП для забезпечення освітнього процесу освітніх програм у відповідності з Ліцензійними умовами

Відповідальні: завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- продовжувати використання процедури перегляду трудового контракту із керівниками структурних підрозділів та науково-педагогічними працівниками університету за результатами їхньої роботи

Відповідальні: проректори університету
Термін виконання: упродовж року

- продовжувати політику сприяння науково-педагогічним працівникам університету щодо реалізації процедур підвищення кваліфікації, наукових, педагогічних стажувань, в тому числі закордонних

Відповідальні: декани/директори факультетів/інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- продовжувати та удосконалити роботу із залучення кращих випускників ОР магістр до навчання для здобуття ОНР доктор філософії

Відповідальні: декани/директори факультетів/інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- в межах програми Університету підтримки здобувачів наукового рівня доктора наук продовжувати роботу з відбору, рекомендацій та залучення кращих науково-педагогічних працівників до виконання наукової роботи для здобуття ступеня доктора наук

Відповідальні: ректорат, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- продовжити роботу щодо підвищення рівня володіння іноземними мовами, в першу чергу англійською, науково-педагогічними працівниками університету через вдосконалення практики проведення курсів

Відповідальні: ректорат, декани/директори факультетів/інститутів
Термін виконання: упродовж року

3. Для підтримки створеного в університеті інформаційного середовища, забезпечення сталості інфраструктури комп'ютерної мережі:

- впровадити новий функціонал системи АСУ Деканат в частині супроводження навчального процесу (облік здобувачів освіти, електронні журнали та відомості, облік дисциплін блоку вільного вибору, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти тощо);

- продовжити удосконалення електронних систем обліку здобувачів вищої освіти та НПП, які є військовозобов'язаними;
- удосконалити електронну систему обліку та звітності науково-педагогічними працівниками про результати наукової роботи;
- ввести в дію систему електронного документообігу АСКОД.

Відповідальні: директор інформаційно-обчислювального центру, начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій, начальник документообігу та діловодства, проректори
Термін виконання: упродовж року

4. Для підвищення ефективності функціонування інформаційно-аналітичної бази забезпечення дистанційного навчання в університеті:

- удосконалити функціонал системи дистанційного навчання, зокрема ввести в експлуатацію нову систему для забезпечення тестових випробувань для забезпечення вступної кампанії, запровадити можливість тестування з використанням рівня складності питань, реалізувати використання питань типу співставлення тощо;

- впровадити механізм верифікації та рецензування курсів у системі дистанційного навчання.

Відповідальний: директор Навчально-наукового центру
дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності
Термін виконання: упродовж року

5. Для підвищення якості освітнього процесу:

- проводити роботу щодо створення нових освітніх програм, оптимізації та модифікації існуючих з точки зору врахування вимог ринку праці та потреб працедавців і регіону, в т.ч. міждисциплінарного характеру

Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін виконання: лютий 2024

- вживати заходів щодо повноцінного комплектування академічних груп та недопущення їх малокомплектності

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи,
декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, коледжу
Термін виконання: упродовж року

- активізувати внутрішню академічну мобільність здобувачів освіти з кращими закладами вищої освіти України

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи,
декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, коледжу
Термін виконання: упродовж року

6. Для підвищення ефективності та якості підготовки до акредитації освітніх програм:

- здійснювати системну підготовку до акредитації освітніх програм у 2025 році

Відповідальні: гаранті ОП, завідувачі кафедр,
декани факультетів /директори інститутів
Термін виконання: упродовж року

- продовжувати діяльність інституту гарантів для надання методичної та організаційної допомоги гарантам, членам груп забезпечення освітніх програм

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.
директор Центру забезпечення якості
Термін виконання: упродовж року

- запровадити практику постакредитаційного моніторингу як елемент внутрішнього аудиту

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.
директор Центру забезпечення якості
провідний фахівець з ліцензування та акредитації
Термін виконання: упродовж року

7. У сфері наукової діяльності:

- розвивати наукову роботу в структурних підрозділах із залученням молодих вчених та студентів з врахуванням пріоритетів розвитку національної та європейської наукової системи

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- підвищити публікаційну активність науково-педагогічних працівників, в т.ч. шляхом публікації наукових статей у наукових виданнях, що індексуються у наукометричних базах Scopus та Web of Science; видання монографій та навчальних посібників

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр
Термін виконання: упродовж року

- активізувати проєктно-грантову діяльність в структурних підрозділах шляхом участі у різних вітчизняних та міжнародних грантових програмах

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів,
завідувачі кафедр,
керівники наукових центрів
Термін виконання: упродовж року

- розробити політики відкритої науки та просувати принципи відкритого доступу до наукових досліджень в університеті

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів,
завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року

- розвивати співпрацю з бізнесом, зокрема через залучення госпдогвірних тематик

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів/директори інститутів,
Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу Наукового парку, шляхом налагодження співпраці з інституціями регіону в контексті виконання наукових досліджень

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів/директори інститутів,
директор Наукового парку
Термін виконання: упродовж року

- продовжувати методично-тренінгову роботу з метою надання консультативної допомоги у процесі підготовки і реалізації грантових наукових проєктів в межах різних вітчизняних та міжнародних грантових програм

Відповідальні: перший проректор,
начальник науково-дослідної частини
Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених з метою підвищення ефективності їх наукової та інноваційної діяльності

Відповідальні: перший проректор,
Голова Ради з науково-дослідної роботи студентів,
аспірантів і молодих вчених

Термін виконання: упродовж року

- розвивати наукову співпрацю з партнерами з інших закладів вищої освіти України та інших країн, а також входження у європейський дослідницький простір

Відповідальні: перший проректор,
директор Наукової бібліотеки
науково-педагогічні працівники

Термін виконання: упродовж року

8. У сфері міжнародної діяльності:

- розвивати співпрацю з закордонними навчальними закладами, міжнародними науковими установами, міжнародними дослідницькими організаціями

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр,
відділ міжнародних зв'язків

Термін виконання: упродовж року

- активізувати роботу щодо реалізації програм подвійних дипломів в межах магістерських освітніх програм

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

- розвивати напрямки інтернаціоналізації в університеті з метою обміну досвідом, організації спільних заходів, реалізації міжнародних проєктів

Відповідальні: перший проректор,
директори/декани інститутів/факультетів
завідувачі кафедр, відділ міжнародних зв'язків.

Термін виконання: упродовж року.

- активізувати роботу щодо розвитку міжнародної академічної мобільності студентів в межах програми ERASMUS+ та програм Mobility Direct

Відповідальні: перший проректор,
декани факультетів /директори інститутів, завідувачі кафедр,
відділ міжнародних зв'язків

Термін виконання: упродовж року

9. Постійним комісіям Вченої ради університету розробити річний план заходів відповідно до свого профілю щодо реалізації стратегічних завдань розвитку університету
Відповідальні: голови комісій
Термін виконання: 31 січня 2025 року

10. Розробити, затвердити та дотримуватися плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2025 р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку
Термін виконання: січень 2025 року

11. Продовжувати політику забезпечення фінансової стабільності розвитку університету, зміцнення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, планово-фінансовий відділ
Термін виконання: упродовж року

12. Вживати заходів зі створення умов для зміцнення та збереження здоров'я працівників університету та здобувачів освіти

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку, голови профкому працівників та здобувачів освіти
Термін виконання: упродовж року

13. Забезпечити підготовку до проведення вступної кампанії 2025 року з точки зору оновлення Умов прийому та із врахуванням основних положень реформи вищої освіти

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії
Термін виконання: до травня 2025 року