

**Ухвала Вченої ради університету**  
щодо питання

**«Про підсумки вступної кампанії 2024 року: тенденції та перспективи розвитку в контексті участі університету в експериментальному проєкті з корпоративного управління»**

від 24 вересня 2024 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора Ігоря Цепенди «Підсумки вступної кампанії 2024 року: тенденції та перспективи розвитку в контексті участі університету в експериментальному проєкті з корпоративного управління», Вчена рада Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює (одноголосно):

**1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:**

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Підсумки вступної кампанії 2024 року: тенденції та перспективи розвитку в контексті участі університету в експериментальному проєкті з корпоративного управління» до відома.

1.2. Проаналізувати на вчених радах факультетів, навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського коледжу результати вступної кампанії 2024 року, оптимізувати план профорієнтаційної роботи та продовжувати реалізовувати його у 2024–2025 н.р.

Відповідальні:  
декани факультетів, директори інститутів/коледжу,  
завідувачі кафедр

**2. Колективу університету:**

2.1. З огляду на реалізацію експериментального проєкту з корпоративного управління переглянути перелік освітніх програм, що реалізуються в університеті на ОР бакалавр та ОР магістр та оптимізувати перелік ОП для провадження освітньої діяльності та оголошення набору з огляду на забезпечення комплектності груп за спеціальностями.

Відповідальні: декани факультетів,  
директори інститутів, завідувачі кафедр  
Упродовж навчального року

2.2. З огляду на реалізацію експериментального проєкту з корпоративного управління узгодити перелік освітніх програм, що реалізуються в університеті відповідно до Постанови КМУ №1021 від 30.08.2024 р.

Відповідальні: декани факультетів,  
директори інститутів, завідувачі кафедр  
Упродовж навчального року

2.3. Розпочати роботу над започаткуванням освітніх програм, враховуючи пропонування перелік спеціальностей відповідно до Постанови КМУ №1021 від 30.08.2024 р.

Відповідальні: директор Коледжу, директор

2.4. Продовжувати освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов надання освітніх послуг, в тому числі – з урахуванням вимог до кадрового складу груп забезпечення освітнього процесу; оптимізувати структуру підрозділів університету, їх якісний склад.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, декани факультетів.  
Термін виконання: упродовж року.

2.5. Сприяти науково-педагогічним працівникам у публікації їх наукових здобутків, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання та формування компетентностей фахівців з вищою освітою.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-дослідна частина, НПП  
Термін виконання: упродовж року

2.6. Підтримувати високу якість у змісті діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів університету з огляду на покращення позицій університету у міжнародний рейтингах.

Відповідальні: декани факультетів,  
директори інститутів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники  
Термін виконання: упродовж року

3.5. У рамках співпраці Університету з іноземними освітньо-науковими установами і організаціями, сприяння ефективній реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність, продовжувати роботу з пошуку потенційних міжнародних партнерів, забезпечувати належне проведення організаційних заходів у цій сфері.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків  
Термін виконання: упродовж року

### **3. З метою підвищення якості освітнього процесу:**

3.1. Проводити освітній процес на рівні навчальних структурних підрозділів із урахуванням потреб здобувачів вищої освіти в умовах сьогодення.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів  
Термін виконання – упродовж року.

3.2. Розпочати роботу над впровадженням рецензованих курсів у роботу системи дистанційного навчання для повноцінного забезпечення освітнього процесу в університеті в умовах воєнного стану із врахуванням потреб здобувачів вищої освіти. Продовжувати систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу щодо використання новітніх методик викладання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів  
Термін виконання – постійно

3.3. Підтримувати та удосконалювати систему комунікації між структурними підрозділами університету, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти із врахуванням умов та потреб воєнного часу.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів  
Термін виконання – постійно

3.4. Підтримувати в актуальному стані інформаційне наповнення сайтів структурних підрозділів університету, в тому числі англomовних, оновити персональні сторінки викладачів університету (українську та англійську версії).

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, науково-педагогічні працівники  
Термін виконання: упродовж року.

3.5. З огляду на запровадження процедур постакредитаційного моніторингу, продовжувати практику організації тренінгів з гарантами освітніх програм та системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, провідний фахівець відділу ліцензування та акредитації, директор центру забезпечення якості освіти, директор центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності  
Термін виконання: упродовж року

3.6. Продовжити практику організації курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в університеті.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів  
Термін виконання: упродовж року

#### **4. Приймальній комісії та університету під час вступної кампанії 2025 року:**

4.1. Адаптувати програму профорієнтаційних заходів серед потенційних абітурієнтів – учнів старшої та середньої школи під гаслом «Прикарпатський – університет можливостей» із врахуванням пріоритетів на здобуття професій, які стануть актуальними після завершення воєнного стану.

Відповідальні: провідний фахівець з професійної орієнтації, начальник навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи, відділ інформації та комунікації, відповідальний секретар приймальної комісії.  
Термін виконання: упродовж року.

4.2. Продовжувати заходи щодо підвищення якості знань випускників бакалаврату з точки зору їх підготовки до складання єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.  
Термін виконання: упродовж року

4.3. За результатами проведеного опитування щодо ефективності роботи приймальної комісії сформувавши пропозиції щодо підвищення ефективності її роботи під час вступної кампанії 2025 року.

Відповідальні: голови відбіркових комісій,  
відповідальний секретар приймальної комісії  
Термін виконання: до грудня 2024 року

4.4. Провести роботу із підбору членів відбіркових комісій факультетів (інститутів) із урахуванням відповідних професійних та психологічних якостей, виробничих факторів, провести оптимізацію складу відбіркових комісій факультетів (інститутів) та представити склади відбіркових комісій до розгляду головою приймальної комісії.

Відповідальні: декани факультетів,  
директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії  
Термін виконання: упродовж листопада-грудня 2024 року.

4.5. Оновити програми вступних випробувань та зміст тестових завдань для вступників до Університету у 2025 році.

Відповідальні: голови відбіркових комісій,  
відповідальний секретар приймальної комісії  
Термін виконання: до грудня 2024 року

4.6. Оновити зміст інформативного наповнення чат-ботів, сайту та соціальних мереж відповідно до нових правил прийому до вищих навчальних закладів у 2025 році.

Відповідальні: голови відбіркових комісій,  
відповідальний секретар приймальної комісії  
Термін виконання: не пізніше як за  
місяць після публікації Порядку прийому  
до закладів вищої освіти