

**Ухвала Конференції трудового колективу
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника**

щодо питання

**Про попередні результати вступної кампанії та завдання колективу
університету на 2025–2026 н. р.**

від 27 серпня 2025 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь в.о. ректора І.Є. Цепенди «Про завдання колективу університету у 2025–2026 н.р.», Конференція трудового колективу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Про завдання колективу університету у 2025–2026 н. р.» до відома.

1.2. Проаналізувати на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів/ навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського фахового коледжу результати діяльності підрозділу у попередньому навчальному році та розробити план заходів на 2025-26 н.р.

Відповідальні:

*декани факультетів, директори інститутів/коледжу,
завідувачі кафедр*

Термін виконання: до 20.09.2025 р.

2. Колективу університету:

Підвищення якості освітнього процесу:

2.1. Забезпечити підтримку високого рівня освітнього процесу, здійснювати системне удосконалення методів викладання, регулярний моніторинг результатів навчання та забезпечення зворотного зв'язку між викладачами й студентами із акцентом на поєднання традиційних академічних практик із сучасними педагогічними технологіями.

Відповідальні:

завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівники навчальних структурних підрозділів

Термін виконання – упродовж року.

2.2. Удосконалення процесу забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії: упровадити можливість для здобувачів освіти формувати власний освітній шлях із врахуванням їхніх професійних інтересів, здібностей та кар'єрних планів. Передбачити удосконалення процесу вибору дисциплін за вибором, розширення академічної мобільності, впровадження практики консультацій з наставниками та залучення студентів до науково-дослідницької роботи..

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів
Термін виконання – постійно

2.3. Цифровізація та використання штучного інтелекту: продовжувати реалізацію плану роботи цифрової трансформації навчального процесу, розширювати використання електронних платформ, інтерактивних інструментів та систем управління навчанням. Акцентувати на застосуванні штучного інтелекту для персоналізації навчання, автоматизації оцінювання та створення адаптивних освітніх ресурсів.

*Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів,
завідувачі кафедр, гаранті ОП*
Термін виконання: упродовж року

2.4. Англійська мова як складова академічного спілкування: продовжувати інтеграцію англійської мови у всі сфери освітнього середовища. Розширити використання англомовних джерел у навчальному процесі, розвиток академічного письма й комунікації, стимулювання участі викладачів і студентів у міжнародних освітніх і наукових проєктах. Продовжувати практику проведення безкоштовних англомовних курсів для академічної спільноти університету..

*Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, науково-педагогічні
працівники,*
Термін виконання: упродовж року

2.5. Продовжувати практику системного моніторингу якості надання освітніх послуг.

*Відповідальні: директор центру забезпечення якості освіти, директор центру
дистанційного навчання
та моніторингу освітньої діяльності*
Термін виконання: упродовж року

2.6. Забезпечувати дотримання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та відповідних положень університету при формуванні кадрового потенціалу кафедр університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року.

Розвиток науки та інновацій

2.7. Розвивати науково-дослідницьку роботу структурних підрозділів шляхом підвищення публікаційної активності у журналах, що входять до баз Scopus та Web of Science, здобуття міжнародних патентів, створення міждисциплінарних груп і лабораторій, а також розбудови дослідницьких центрів університету.

*Відповідальні: перший проректор, НДЧ, декани, директори інститутів, завідувачі
кафедр*
Термін виконання: упродовж року

2.8. Активізувати студентську наукову роботу через інтеграцію в освітні програми елементів досліджень, участі студентів у хакатонах та літніх школах, забезпечити підтримку студентських інноваційних проєктів.

Відповідальні: перший проректор, НДЧ, декани, директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

2.9. Координувати розвиток міждисциплінарних досліджень у сферах біотехнологій, ІТ, гуманітарних наук та налагоджувати сталі партнерства з бізнесом для трансферу технологій та комерціалізації результатів досліджень.

Відповідальні: НДЧ

Термін виконання – упродовж року

Міжнародна інтеграція

2.10. Забезпечити розвиток академічних обмінів, спільних курсів, подвійних дипломів і програм мобільності (у тому числі літніх шкіл та PhD-тренінгів). Проводити активну підтримку студентів у конкурсах на закордонні стажування, розширення можливостей викладачів для викладання й досліджень за кордоном, а також розвиток спільних навчальних курсів з університетами-партнерами

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани, директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

2.11. Активізувати проектно-грантову діяльність кафедр через участь у міжнародних програмах, зокрема конкурсах EDUC Fellowship, що передбачає фінансування спільних досліджень, академічну мобільність викладачів і дослідників та модернізацію лабораторної бази..

Відповідальні: декани, директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

2.12. Сприяти розвитку культури грантрайтингу та проектного менеджменту

Організувати регулярні тренінги з підготовки апікацій на конкурси Horizon Europe, Erasmus+ та інші міжнародні програми. Впровадити систему внутрішніх грантів і наставництва для молодих дослідників.

Відповідальні: відділ управління проєктами

Термін виконання: упродовж року

2.13. Поглиблювати співпрацю з іноземними університетами, науковими установами та міжнародними освітніми організаціями через підписання нових угод про співпрацю, створення міжнародних консорціумів, залучення іноземних експертів до викладання та наукових заходів, а також розвиток спільних міжуніверситетських проєктів.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків

Термін виконання: постійно

2.14. Підвищувати міжнародну конкурентоспроможності наукових досліджень через активізацію публікаційної діяльності у міжнародних журналах, участь у глобальних наукових проєктах, подання заявок на міжнародні гранти та підтримка інноваційних стартапів у співпраці з зарубіжними партнерами.

Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани, директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

Профорієнтація та бренд університету

2.15. Системна співпраця зі школами, коледжами та ОТГ: посилювати партнерські зв'язки з навчальними закладами регіону та об'єднаними територіальними громадами. Проведення регулярних профорієнтаційних заходів, зустрічей з учнями та батьками, проведення спільних освітніх і культурних ініціатив, а також залучення старшокласників до науково-дослідницьких та творчих проєктів університету.

Відповідальні:

начальник відділу інформації та комунікації, навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя, декани факультетів, директори інститутів

Термін виконання: упродовж року.

2.16. Інноваційні формати для школярів: розвивати нові форм популяризації університету серед учнівської молоді чурез інтерактивні майстер-класи, квести, освітні табори, дні відкритих дверей у сучасному форматі, тематичні онлайн-марафони. Використовувати залучення студентів як амбасадорів університету у профорієнтаційних проєктах.

Відповідальні:

начальник відділу інформації та комунікації, навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя, декани факультетів, директори інститутів

Термін виконання: упродовж року,

2.17. Сильна комунікаційна політика: розвиток сучасної системи комунікацій для підвищення впізнаваності бренду університету. Це охоплює активну присутність у соціальних мережах, формування єдиного візуального стилю, створення якісного мультимедійного контенту, а також роботу зі ЗМІ та партнерами. Важливо вибудувати прозорий і зрозумілий образ університету як сучасного, інноваційного та конкурентоспроможного закладу освіти.

Відповідальні:

начальник відділу інформації та комунікації, навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя, декани факультетів, директори інститутів,

Термін виконання: упродовж року

Модернізація інфраструктури

2.18. Енергомодернізація корпусів і гуртожитків: підвищення енергоефективності університетських будівель, проведення робіт з утеплення корпусів та гуртожитків, модернізація систем опалення й освітлення, використання енергозберігаючих технологій. Зниження витрати на енергоресурси та створення більш комфортних умови для навчання і проживання студентів.

*Відповідальні: проректори,
адміністративно-господарський відділ, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, відділ
закупівель*

Термін виконання: упродовж року

2.19. Гранти на відновлювальну енергетику та покращення умов проживання: продовжувати роботу над залученням міжнародних і національних грантів для розвитку відновлювальної енергетики (сонячні панелі, теплові насоси, сучасні системи енергоменеджменту). Покращити умови проживання в гуртожитках: оновлення інтер'єрів, облаштування сучасних зон відпочинку, кухонь і коворкінг-просторів для студентів.

*Відповідальні:
Відповідальні: проректори,
адміністративно-господарський відділ, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ,
відділ закупівель, проектно-грантовий відділ*

Термін виконання: упродовж року

2.20. Завершення ключових будівельних проєктів: завершенню важливих інфраструктурних об'єктів університету: Міжнародного центру зустрічей студентської молоді в Микуличині – як простору для освітньо-культурних та міжуніверситетських обмінів; Міжнародного наукового центру «Обсерваторія» – як сучасної науково-дослідницької бази з міжнародним значенням.

*Відповідальні:
Відповідальні: проректори,
адміністративно-господарський відділ, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ,
відділ закупівель, проектно-грантовий відділ*

Термін виконання: упродовж року